

جامعة أم القرى

كلية العلوم الاجتماعية

الماجستير في العلاقات العامة

أولاً: مسار العلاقات العامة

المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	إجباري أو اختياري	المتطلبات السابقة	الساعات المعتمدة
المستوى 1	706500	دراسات في الإعلام الإسلامي	إجباري		2
	706501	نظريات الإعلام وتطبيقاتها	إجباري		3
	706502	مناهج البحث الإعلامي	إجباري		3
	706503	العولمة الإعلامية	إجباري		3
	706504	تشريعات إعلامية	إجباري		2
المستوى 2	706505	إحصاء تطبيقي	إجباري		3
	706506	المراسم والبروتوكولات الدولية	إجباري		2
	706507	تطبيقات الحاسوب في الإعلام	إجباري		3
	706508	مادة إعلامية بلغة أجنبية	إجباري		2
	706508	التخطيط الإعلامي	إجباري		2
المستوى 3	706515	العلاقات العامة في المجال الدولي	إجباري		3
	706516	إدارة الأزمات	إجباري		3
	706517	إدارة الحملات الإعلانية	إجباري		3
	706518	مهارات اتصالية وإدارية في العلاقات العامة	إجباري		3
	706519	تنظيم وإدارة وكالات العلاقات العامة	إجباري		3
المستوى 4	706599	مشروع بحثي	إجباري		5

توصيف المقرر الدراسي

(مرحلة الدراسات العليا)

اسم المقرر:	دراسات في الإعلام الإسلامي
رمز المقرر:	706500
البرنامج:	الماجستير
القسم العلمي:	الإعلام
المؤسسة:	جامعة أم القرى
تاريخ اعتماد التوصيف:	1441-2-15 هـ

المحتويات

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: 3
- ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: 3
1. الوصف العام للمقرر: 3
2. الهدف الرئيس للمقرر 3
3. مخرجات التعلم للمقرر: 4
- ج. موضوعات المقرر 4
- د. التدريس والتقييم: 4
1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم 4
2. أنشطة تقييم الطلبة 6
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: 6
- و - مصادر التعلم والمرافق: 6
1. قائمة مصادر التعلم: 6
2. المرافق والتجهيزات التعليمية و البحثية المطلوبة: 7
- ز. تقويم جودة المقرر: 7
- ح. اعتماد التوصيف Error! Bookmark not defined.

أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

1. الساعات المعتمدة: ساعتان
2. نوع المقرر: <input checked="" type="checkbox"/> إجباري <input type="checkbox"/> اختياري
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: المستوي الأول / الفصل الأول
4. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد
5. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد

6. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية	28	%93.3
2	التعليم المدمج	2	%6.7
3	التعليم الإلكتروني	-	-

7. ساعات التعلم الفعلية للمقرر (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
ساعات الاتصال		
1	محاضرات	30
2	معمل أو إستوديو	-
	الإجمالي	30
ساعات التعلم الأخرى*		
1	ساعات الاستذكار	22
2	الواجبات	14
3	المكتبة	10
4	إعداد البحوث/ المشاريع	14
	الإجمالي	60

* هي مقدار الوقت المستمر في النشاطات التي تسهم في تحقيق مخرجات التعلم للمقرر، ويشمل ذلك: جميع أنشطة التعلم، مثل: ساعات الاستذكار، إعداد المشاريع، والواجبات، والعروض، والوقت الذي يقضيه المتعلم في المكتبة

ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

1. الوصف العام للمقرر: يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطلاب مفهوم الإعلام الإسلامي من خلال إجراء دراسة نقدية لبعض التوجهات العلمية في هذا المجال، إبراز الخصائص المميزة للإعلام الإسلامي و توضيح أهدافه، بالإضافة إلي بيان الضوابط الشرعية لممارسة العمل الإعلامي، والكشف عن التحديات التي تواجه الإعلام الإسلامي و سبل مواجهتها والوقوف على بعض التجارب المتميزة في مجال الإعلام الإسلامي من خلال دراسة نقدية للعديد من التجارب.
2. الهدف الرئيس للمقرر - تعريف الطلاب على الخصائص المميزة للإعلام الإسلامي. - تدريب الطلاب على كيفية الكشف عن التحديات التي تواجه الإعلام الإسلامي. - تبصير وتعريف الطلاب بالتحديات التي تواجه إعلامنا الإسلامي.

3. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	1 المعارف
1ع	1.1 يحدد المفاهيم والمصطلحات في مجال الإعلام الإسلامي
3ع	1.2 يدون البحوث والدراسات والنظريات المستخدمة في الإعلام الإسلامي
4ع	1.3 يلخص التحديات التي تواجه الإعلام الإسلامي
5ع	1.4 يصنف الضوابط الشرعية والأخلاقية لممارسة العمل الإعلامي
	2 المهارات
1م	2.1 ينفذ البحوث والدراسات في مجال الإعلام الإسلامي
3م	2.2 يوضح مفهوم الإعلام الإسلامي
	3 الكفاءات
1ك	3.1 يتعلم ذاتياً ممارسة نقد الدراسات والبحوث في مجال الإعلام الإسلامي
2ك	3.2 يتحمل العمل ضمن مجموعة في البحث عن التحديات التي تواجه الإعلام الإسلامي
3ك	3.3 يمارس الضوابط الشرعية للعمل الإعلامي
5ك	3.4 يشخص التحديات التي تواجه الإعلام الإسلامي
7ك	3.5 يلتزم بالضوابط الشرعية في ممارسة العمل الإعلامي الإسلامي
9ك	3.6 يتعلم ذاتياً مع التحديات التي تواجه الإعلام الإسلامي وييجاد حلول عملية لها
14ك	3.7 يكتب نقداً لنتائج الأبحاث التي تناولت الإعلام الإسلامي

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
1	دراسة نقدية لبعض التوجهات العلمية في مجال توضيح مفهوم الإعلام الإسلامي	4
2	ماهية الإعلام الإسلامي وخصائصه وأهدافه	4
3	الضوابط الشرعية لممارسة العمل الإعلامي	4
4	الاختبار النصفي	2
5	التحديات التي تواجه الإعلام الإسلامي	4
6	دراسة نقدية لبعض التجارب المميزة في مجال الإعلام الإسلامي	6
7	مناقشة الأبحاث المختصرة التي تم تكليف الطلاب بها	6
	المجموع	30

د. التدريس والتقييم:

1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
	1 المعارف		
1.1	يحدد المفاهيم والمصطلحات في مجال الإعلام الإسلامي	<ul style="list-style-type: none"> ✓ المحاضرات ✓ المناقشة 	<ul style="list-style-type: none"> • الاختبارات الفصلية • الاختبارات الدورية
2.1	يدون البحوث والدراسات والنظريات المستخدمة في الإعلام الإسلامي	<ul style="list-style-type: none"> ✓ المناقشة ✓ العمل الجماعي 	<ul style="list-style-type: none"> • الملاحظة الشفوية

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
			• الواجبات
1.3	يلخص التحديات التي تواجه الإعلام الإسلامي	✓ المحاضرات ✓ العمل الجماعي ✓ العصف الذهني	• الاختبارات الدورية • الواجبات
1.4	يصنف الضوابط الشرعية والأخلاقية لممارسة العمل الإعلامي	✓ المناقشة ✓ العمل الجماعي	• الملاحظة الشفوية • الواجبات
1.5	يحدد المفاهيم والمصطلحات في مجال الإعلام الإسلامي	✓ المحاضرات ✓ المناقشة ✓ العمل الجماعي	• التقويم الذاتي • الاختبارات الدورية • الواجبات
2	المهارات		
1.2	ينقد البحوث والدراسات في مجال الإعلام الإسلامي	✓ المحاضرات ✓ العمل الجماعي ✓ العصف الذهني	• الاختبارات الدورية • الواجبات
2.2	يوضح مفهوم الإعلام الإسلامي	✓ المحاضرات ✓ المناقشة ✓ العمل الجماعي	• الاختبارات الدورية
3v	الكفاءات		
1.3	يتعلم ذاتياً ممارسة نقد الدراسات والبحوث في مجال الإعلام الإسلامي	✓ المحاضرات ✓ العمل الجماعي ✓ العصف الذهني	• الواجبات
2.3	يتحمل العمل ضمن مجموعة في البحث عن التحديات التي تواجه الإعلام الإسلامي	✓ العمل الجماعي ✓ العصف الذهني	• الملاحظة الشفوية
3,3	يمارس الضوابط الشرعية للعمل الإعلامي	✓ المحاضرات ✓ العمل الجماعي ✓ العصف الذهني	• التقويم الذاتي (غير مباشر) • الملاحظة الشفوية
4.3	يشخص التحديات التي تواجه الإعلام الإسلامي	✓ العمل الجماعي ✓ العصف الذهني	• الملاحظة الشفوية • الواجبات
5.3	يلتزم بالضوابط الشرعية في ممارسة العمل الإعلامي الإسلامي	✓ المحاضرات ✓ المناقشة ✓ العمل الجماعي	• الواجبات

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
6.3	يتعلم ذاتياً التحديات التي تواجه الإعلام الإسلامي وييجاد حلول عملية لها	<ul style="list-style-type: none"> ✓ المحاضرات ✓ العمل الجماعي ✓ العصف الذهني 	• الواجبات
7.3	يكتب نقداً لنتائج الأبحاث التي تناولت الإعلام الإسلامي	<ul style="list-style-type: none"> ✓ العمل الجماعي ✓ العصف الذهني 	• الواجبات

2. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	اختبار تحريري فصلي	8	20%
2	الحضور	ممتدة	10%
3	التكليف	10	10%
4	اختبار تحريري نهائي	16	60%
5	المجموع		100

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

<p>- التواصل عبر الموقع الإلكتروني لأستاذ المقرر والاستفسار والمناقشة والتساؤل حول جوانب وأبعاد المقرر الدراسي وكيفية الاستفادة من التساؤلات استفادة كاملة .</p> <p>- التواجد الدائم والمستمر والمنظم لمعظم الطلاب في مكتب الأستاذ حرصاً على تطبيق نظام الساعات المكتبية في إطار تفعيل نظم الجودة والتطوير وذلك للاستفسار عن كل النقاط المرتبطة بالمقرر .</p>

و - مصادر التعلم والمرافق:

1. قائمة مصادر التعلم:

المراجع الرئيسية للمقرر	محمد يوسف: الإعلام الإسلامي (ببليوجرافيا وملاحظات) ، شبكة الألوكة الثقافية، 2014.
المراجع المساندة	<p>- سهيلة زين العابدين حماد. "كيف يواجه الإعلام في العالم الإسلامي خطر العولمة؟" 2007.</p> <p>- عبد القادر طاش. "الإعلام الإسلامي في القنوات الفضائية، دار الأندلس الخضراء للنشر والتوزيع، ط2، 2004.</p> <p>- سيد الشنقيطي. "الإعلام الإسلامي"، دار الفضيلة، ط1، 2004.</p> <p>- سمير بن جميل راضي. "الإعلام الإسلامي رسالة وهدف"، رابطة العالم الإسلامي، 1997م.</p>
المصادر الإلكترونية	المواقع الإعلامية في الشبكة العنكبوتية
أخرى	اسطوانات مدمجة- استخدام البلاك بورد

2. المرافق والتجهيزات التعليمية والبحثية المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	1- قاعة المحاضرات بالكلية. قاعة عرض بأماكن أخرى داخل الجامعة.
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	2- حاسب آلي محمول. السبورة الذكية.
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	3- نظام Data Show

ز. تفويم جودة المقرر:

مجالات التقييم	المقيمون	طرق التقييم
1- استراتيجيات تقويم الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:	الطلاب	مباشر (تقويم المقرر)
2. استراتيجيات تقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم:	قيادات البرنامج- المراجع النظير	مباشر - نموذج استيفاء الورقة الاختبارية - نموذج تصحيح عينة عشوائية
3- تقييم إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية مدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويرها:	عضو هيئة التدريس - القيادات بالبرنامج	مباشر لجنة تطوير المناهج
4- تقويم مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر:	عضو هيئة التدريس	مباشر - الاختبارات والتكاليف - تقييم المشروعات البحثية
5- تقويم مصادر التعلم:	الطلاب	مباشر استبانة تقويم مصادر التعلم

مجالات التقييم (مثل: فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ)
المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها))
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر)

ح. اعتماد التوصيف

رئيس قسم الإعلام بالعابدية	جهة الاعتماد
الجلسة الرابعة	رقم الجلسة
1441-2-15 هـ	تاريخ الجلسة

توصيف المقرر الدراسي

(مرحلة الدراسات العليا)

اسم المقرر:	نظريات الإعلام وتطبيقاتها
رمز المقرر:	706501-3
البرنامج:	الماجستير
القسم العلمي:	الإعلام
المؤسسة:	جامعة أم القرى
تاريخ اعتماد التوصيف:	1441-2-15 هـ

المحتويات

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: 3
- ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: 3
1. الوصف العام للمقرر: 4
2. الهدف الرئيس للمقرر 4
3. مخرجات التعلم للمقرر: 4
- ج. موضوعات المقرر 4
- د. التدريس والتقييم: 5
1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم 5
2. أنشطة تقييم الطلبة 7
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: Error! Bookmark not defined.
- و - مصادر التعلم والمرافق: 7
1. قائمة مصادر التعلم: 7
2. المرافق والتجهيزات التعليمية و البحثية المطلوبة: 8
- ز. تقويم جودة المقرر: 8
- ح. اعتماد التوصيف Error! Bookmark not defined.

أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

1. الساعات المعتمدة: ثلاث ساعات
2. نوع المقرر
أ. <input type="checkbox"/> متطلب جامعة <input type="checkbox"/> متطلب كلية <input type="checkbox"/> متطلب قسم / <input type="checkbox"/> أخرى <input type="checkbox"/>
ب. <input type="checkbox"/> إجباري / <input type="checkbox"/> اختياري <input type="checkbox"/>
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر السنة الأولى – المستوى الأول
4. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد
5. المتطلبات المترتبة مع هذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد

6. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية	39	86.7%
2	التعليم المدمج	6	13.3%
3	التعليم الإلكتروني	-	-

7. ساعات التعلم الفعلية للمقرر (على مستوى الفصل الدراسي)

م	ساعات التعلم
ساعات الاتصال	
1	محاضرات
2	معمل أو إستوديو
3	دروس إضافية
	الإجمالي
ساعات التعلم الأخرى*	
1	ساعات الاستنكار
2	الواجبات
3	المكتبة
4	إعداد البحوث/ المشاريع
	الإجمالي

* هي مقدار الوقت المستمر في النشاطات التي تسهم في تحقيق مخرجات التعلم للمقرر، ويشمل ذلك: جميع أنشطة التعلم، مثل: ساعات الاستنكار، إعداد المشاريع، والواجبات، والعروض، والوقت الذي يقضيه المتعلم في المكتبة - هدف المقرر ومخرجاته التعليمية

1. الوصف العام للمقرر:

- يهتم هذا المقرر بالتعرف على أهم نظريات الإعلام وتطبيقاتها المختلفة.
- يستعرض نظريات تأثير وسائل الإتصال المختلفة، كذلك علاقة نظريات الاتصال بالعلوم الاجتماعية والإنسانية المختلفة، ونظريات التأثير الانتقائي والتأثير المعرفي والسلوكي.
- يتعرف على التطورات العلمية في النظريات وكيفية توظيفها في البحوث الإعلامية.

2. الهدف الرئيس للمقرر

- تعريف الطلاب بطبيعة العلاقة بين البحوث الإعلامية ونظريات علم الاتصال.
- تعزيز من قدرة الطلاب على التفكير النقدي وإقتراح حلول للمشكلات بالتطبيق على الظواهر الإعلامية المختلفة، وفهم دور النظرية في تفسيرها.
- توعية الطلاب بطرق تطبيق النظريات في الإعلام المعاصر.
- تنمية معارف الطلاب بالتطورات العلمية في النظريات الإعلامية.
- تزويد الطلاب بخلفية علمية عن الأسس اللازمة لبناء النظرية.

3. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	المعارف
	1
2ع	1.1 يلخص التفسيرات النقدية للمعارف والنظريات الإعلامية في مجال التخصص
2ع	1.2 يذكر طرق تطبيق النظريات في الإعلام المعاصر.
3ع	1.3 يعدد النظريات والفروض المستخدمة في البحوث الإعلامية وكيفية تطبيقها.
3ع	1.4 يتعرف على أنواع نظريات الإعلام، ونشأتها ومرآحها وأهميتها وفروضها.
9ع	1.5 يستعرض النظريات الحديثة في بحوث الإعلام والعلاقات العامة
	المهارات
	2
1م	2.1 ينقد النظريات المستخدمة في البحوث الإعلامية المختلفة.
1م	2.2 يكتب الاتجاهات الحديثة في نظريات الإعلام والرأي العام
1م	2.3 يشرح أسس ومتغيرات النظريات في البحوث الإعلامية
2م	2.4 يقارن بين أنواع النظريات التأثير الإعلامي المختلفة
2م	2.5 يفسر فروض وأهمية النظريات في البحوث الإعلامية
	الكفاءات
	3
2ك	3.1 يتحمل المسؤولية والعمل بشكل فردي أو جماعي في إعداد مشاريع بحثية تتناول النظريات المرتبطة بتخصصات الإعلام المختلفة.
3ك	3.2 يكتب تقرير عن أهم النظريات الإعلامية المستخدمة في الإعلام ونقد تلك النظريات.
3ك	3.3 يفحص القضايا والموضوعات الإعلامية وتحليلها ونقدها وربطها بنظريات التأثير.
13ك	3.4 يتعلم ذاتياً من إطلاع على أحدث النظريات في مجال تخصصه

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
1	المجتمع الجماهيري ونظرية الأثر الموحدة	3
2	نظريات التأثير الانتقائي	3
3	نظريات التأثير على الجمهور والرأي العام: - الأسس النظرية- التطبيقات البحثية. - نظرية دوامة الصمت - نظرية المجال العام.	6
4	الاختبار النصفي	3
5	نظريات التأثير المعرفي السلوكي وتطبيقاتها بالبحوث الإعلامية: - نظرية فجوة المعرفة - نظرية ترتيب الأولويات.	6

6	نظرية التناظر المعرفي- نظرية انتشار المستحدثات	6
6	نظرية الغرس الثقافي- نظرية الشخص الثالث	7
6	نظرية الاعتماد على وسائل الإعلام- نظرية تحليل الإطار الإعلامي- نظرية الاستخدامات والإشباع	8
6	نظريات الإعلام الإلكتروني - نظرية الحتمية التكنولوجية. - نظرية ثراء المعلومات	9
45	المجموع	

د. التدريس والتقييم:

1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1	المعارف		
1.1	يلخص التفسيرات النقدية للمعارف والنظريات الإعلامية في مجال التخصص	<ul style="list-style-type: none"> ✓ المحاضرات ✓ إستراتيجية المناقشة ✓ العروض العلمية 	<ul style="list-style-type: none"> • الاختبارات الفصلية • الاختبارات الدورية • الملاحظة الشفوية
2.1	يذكر طرق تطبيق النظريات في الإعلام المعاصر.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ المحاضرات ✓ إستراتيجية المناقشة ✓ العروض العلمية 	<ul style="list-style-type: none"> • الاختبارات الفصلية • الاختبارات الدورية • الملاحظة الشفوية • الواجبات
3.1	يعدد النظريات والفروض المستخدمة في البحوث الإعلامية وكيفية تطبيقها.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ المحاضرات ✓ إستراتيجية المناقشة ✓ العروض العلمية 	<ul style="list-style-type: none"> • الاختبارات الفصلية • الاختبارات الدورية • الواجبات
4.1	ينعرف على أنواع نظريات الإعلام، ونشأتها ومراحلها وأهميتها وفروضها.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ المحاضرات ✓ إستراتيجية المناقشة ✓ العروض العلمية 	<ul style="list-style-type: none"> • الاختبارات الفصلية • الاختبارات الدورية • الواجبات
5.1	يستعرض النظريات الحديثة في بحوث الإعلام والعلاقات العامة	<ul style="list-style-type: none"> ✓ المحاضرات ✓ إستراتيجية المناقشة ✓ العروض العلمية 	<ul style="list-style-type: none"> • الاختبارات الفصلية • الاختبارات الدورية
2	المهارات		
1.2	ينقد النظريات المستخدمة في البحوث الإعلامية المختلفة.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ المحاضرات ✓ إستراتيجية المناقشة ✓ العروض العلمية 	<ul style="list-style-type: none"> • الاختبارات الفصلية • الاختبارات الدورية

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
			<ul style="list-style-type: none"> الواجبات
2.2	يكتب الاتجاهات الحديثة في نظريات الإعلام والرأي العام	<ul style="list-style-type: none"> ✓ المحاضرات ✓ إستراتيجية المناقشة ✓ العروض العلمية 	<ul style="list-style-type: none"> الاختبارات الفصلية الاختبارات الدورية الواجبات
2.3	يشرح أسس ومتغيرات النظريات في البحوث الإعلامية	<ul style="list-style-type: none"> ✓ المحاضرات ✓ إستراتيجية المناقشة ✓ العروض العلمية 	<ul style="list-style-type: none"> الاختبارات الفصلية الاختبارات الدورية الواجبات
2.4	يقارن بين أنواع النظريات التآثير الإعلامي المختلفة	<ul style="list-style-type: none"> ✓ المحاضرات ✓ إستراتيجية المناقشة ✓ العروض العلمية 	<ul style="list-style-type: none"> الاختبارات الفصلية الاختبارات الدورية الملاحظة الشفوية
2.5	يفسر فروض وأهمية النظريات في البحوث الإعلامية	<ul style="list-style-type: none"> ✓ المحاضرات ✓ إستراتيجية المناقشة ✓ العروض العلمية 	<ul style="list-style-type: none"> الاختبارات الفصلية الاختبارات الدورية الواجبات
3	الكفاءات		
1.3	يتحمل المسؤولية والعمل بشكل فردي أو جماعي في إعداد مشاريع بحثية تتناول النظريات المرتبطة بتخصصات الإعلام المختلفة.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ المحاضرات ✓ إستراتيجية المناقشة ✓ العصف الذهني 	<ul style="list-style-type: none"> الواجبات
2.3	يكتب تقرير عن أهم النظريات الإعلامية المستخدمة في الإعلام ونقد تلك النظريات.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ المحاضرات ✓ إستراتيجية المناقشة ✓ العروض العلمية 	<ul style="list-style-type: none"> الاختبارات الفصلية الاختبارات الدورية الواجبات
3,3	يفحص القضايا والموضوعات الإعلامية وتحليلها ونقدها وربطها بنظريات التآثير.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ المحاضرات ✓ إستراتيجية المناقشة ✓ العصف الذهني 	<ul style="list-style-type: none"> الواجبات
4.3	يتعلم ذاتياً من إطلاع على أحدث النظريات في مجال تخصصه	<ul style="list-style-type: none"> ✓ المحاضرات ✓ إستراتيجية المناقشة ✓ العصف الذهني 	<ul style="list-style-type: none"> الاختبارات الفصلية الاختبارات الدورية الملاحظة الشفوية

2. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	حضور ومشاركة والنشاط	ممتدة	10%
2	تكليف	10	10%
3	اختبار تحريري نصفي	8	20%
4	اختبار تحريري نهائي	16	60%
5	المجموع		100

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

<p>- الإجراءات أو الترتيبات المعمول بها لضمان تواجد أعضاء هيئة التدريس من أجل تقديم المشورة والإرشاد الأكاديمي للطلاب المحتاج لذلك (مع تحديد الفترة الزمنية - الساعات المكتبية - الذي يتواجد فيه أعضاء هيئة التدريس في الأسبوع):-</p> <p>- التواصل عبر الموقع الإلكتروني لأستاذ المقرر والاستفسار والمناقشة والتساؤل حول جوانب وأبعاد المقرر الدراسي وكيفية الاستفادة من التساؤلات استفادة كاملة .</p> <p>- التواجد الدائم والمستمر والمنظم لمعظم الطلاب في مكتب الأستاذ حرصاً على تطبيق نظام الساعات المكتبية في إطار تفعيل نظم الجودة والتطوير وذلك للاستفسار عن كل النقاط المرتبطة بالمقرر .</p>

و - مصادر التعلم والمرافق:

1. قائمة مصادر التعلم:

<p>محمد على الفاعلي ، نظريات الاتصال رؤية وفلسفة وتطبيقات عملية، القاهرة ، مكتبة الرشد، 2019.</p> <p>عبد النبي عبد الله الطيب، فلسفة ونظريات الإعلام، القاهرة، الدار العلمية للنشر والتوزيع، 2014.</p> <p>محمد منير حجاب ، نظريات الاتصال ، القاهرة، دار الفجر، 2011.</p> <p>عاطف عدلي العبد، نظريات الإعلام اتجاهات حديثة في دراسة الجمهور والرأي العام، القاهرة، دار الفكر العربي 2006.</p> <p>محمد عبد الحميد، نظريات الإعلام واتجاهات التأثير، القاهرة ، عالم الكتب، 2004</p> <p>محمود حسن إسماعيل، مبادئ علم الاتصال ونظريات التأثير، القاهرة ، الدار العالمية للنشر والتوزيع، 2003.</p> <p>حسن عماد مكاوي، ليلى حسين السيد، الاتصال ونظيراته المعاصرة، القاهرة، الدار المصرية اللبنانية، 2002.</p> <p>John Grant. Denying Science: Conspiracy Theories, Media Distortions, and the War Against Reality, 2011.</p> <p>Steven. J.Kresh, Media and youth: A Developmental Perspective john Wiley & Sons, 2010.</p>	<p>المراجع الرئيسية للمقرر</p> <p>المراجع المساندة</p>
<p>المواقع الإعلامية في الشبكة العنكبوتية</p>	<p>المصادر الإلكترونية</p>
<p>اسطوانات مدمجة- استخدام البلاك بورد</p>	<p>أخرى</p>

2. المرافق والتجهيزات التعليمية والبحثية المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	1- قاعة المحاضرات بالكلية. قاعة عرض بأماكن أخرى داخل الجامعة.
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	2- حاسب آلي محمول. السبورة الذكية.
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	3- نظام Data Show

ز. تقييم جودة المقرر:

مجالات التقييم	المقيمون	طرق التقييم
1- استراتيجيات تقييم الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:	الطلاب	مباشر (تقييم المقرر)
2. استراتيجيات تقييم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم:	قيادات البرنامج- المراجع النظير	مباشر - نموذج استيفاء الورقة الاختبارية - نموذج تصحيح عينة عشوائية
3 -تقييم إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية مدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويرها:	عضو هيئة التدريس - القيادات بالبرنامج	مباشر لجنة تطوير المناهج
4 - تقييم مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر:	عضو هيئة التدريس	مباشر - الاختبارات والتكاليف - تقييم المشروعات البحثية
5 - تقييم مصادر التعلم:	الطلاب	مباشر استبانة تقييم مصادر التعلم

مجالات التقييم (مثل فعالية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ)
المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر)

ح. اعتماد التوصيف

رئيس قسم الإعلام بالعابدية	جهة الاعتماد
الجلسة الرابعة	رقم الجلسة
1441-2-15 هـ	تاريخ الجلسة

توصيف المقرر الدراسي

(مرحلة الدراسات العليا)

اسم المقرر:	مناهج البحث الاعلامي
رمز المقرر:	706502
البرنامج:	الماجستير
القسم العلمي:	الإعلام
المؤسسة:	جامعة أم القرى
تاريخ اعتماد التوصيف:	1441-2-15 هـ

المحتويات

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: 3
- ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: 3
1. الوصف العام للمقرر: Error! Bookmark not defined.
2. الهدف الرئيس للمقرر Error! Bookmark not defined.
3. مخرجات التعلم للمقرر: 3
- ج. موضوعات المقرر 4
- د. التدريس والتقييم: 5
1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم 5
2. أنشطة تقييم الطلبة 5
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: 6
- و - مصادر التعلم والمرافق: 6
1. قائمة مصادر التعلم: 6
2. المرافق والتجهيزات التعليمية و البحثية المطلوبة: 7
- ز. تقويم جودة المقرر: 7
- ح. اعتماد التوصيف Error! Bookmark not defined.

أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

1. الساعات المعتمدة: 3 ساعات
2. نوع المقرر: <input checked="" type="checkbox"/> إجباري <input type="checkbox"/> اختياري
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر الفصل الأول
4. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) لا توجد
5. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت) لا توجد

6. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية	25	55.5%
2	التعليم المدمج	20	44.5%
3	التعليم الإلكتروني	—	—

7. ساعات التعلم الفعلية للمقرر (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
ساعات الاتصال		
1	محاضرات	45
2	معمل أو إستوديو	-
	الإجمالي	45
ساعات التعلم الأخرى*		
1	ساعات الاستذكار	25
2	الواجبات	35
3	المكتبة	10
4	إعداد البحوث/ المشاريع	10
	الإجمالي	80

* هي مقدار الوقت المستمر في النشاطات التي تسهم في تحقيق مخرجات التعلم للمقرر، ويشمل ذلك: جميع أنشطة التعلم، مثل: ساعات الاستذكار، إعداد المشاريع، والواجبات، والعروض، والوقت الذي يقضيه المتعلم في المكتبة

ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

1. الوصف العام للمقرر:
- يسعى هذا المقرر إلى صقل مهارات الطلاب البحثية من خلال تناول مفهوم البحث الاعلامي وانواعه ومناهجه، كما يتطرق المقرر الى خطوات البحث العلمي بدء من صياغة مشكلة البحث والتساؤلات والفروض، واختيار المنهج والاداة المناسبة لجمع المعلومات، وتحديد العينة وحجمها، وكتابة التقرير النهائي للبحث وعرض النتائج وكتابة المراجع.
2. الهدف الرئيسي للمقرر
- معرفة ماهية البحث الإعلامي وأهميته وأهدافه.
- معرفة التصميم المنهجي للبحث الاعلامي ومراحلها.
- معرفة القضايا والمشكلات العلمية في مجال التخصص وكيفية تحليلها وتحديدتها وصياغتها ومصادر الحصول عليها.
- معرفة المناهج العلمية المستخدمة في المجالات البحثية الإعلامية.
- تعريف الطلاب بأساليب جمع البيانات والمعلومات في البحوث الإعلامية.

- إمداد الطلاب بالخطوات الإجرائية التطبيقية لإعداد الخطط البحثية.
- إعطاء الطلاب معرفة أولية عن الأسس الإحصائية المستخدمة في البحث العلمي وتطبيقاتها على الحاسوب ولاسيما .spss

3. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	1 المعارف
9ع	1.1 يحدد الخطوات والإجراءات المنهجية في البحوث الإعلامية.
3ع	1.2 يدون الخطط البحثية المقترحة وفقا للأسس والضوابط العلمية والبحثية السليمة.
4ع	1.3 يستعرض البحوث العلمية المبتكرة في دراسات وبحوث الاعلام.
5ع	1.4 يصف الأساليب العلمية الحديثة في كتابة وتوثيق المراجع في الدراسات والبحوث الإعلامية .
	2 المهارات
13م	2.1 يصيغ الخطط البحثية المبتكرة وفقا للأسس المنهجية والنظريات العلمية في بحوث الاعلام.
8م	2.2 يطبق الأسس العلمية والمنهجية والأساليب الإحصائية في البحوث الإعلامية.
2م	2.3 يوظف الأطر النظرية والمنهجية في كتابة البحوث الإعلامية.
2م	2.4 يوضح الاتجاهات الحديثة والنظريات في بحوث الاعلام.
	3 الكفاءات
13 ك	3.1 يفحص الاتجاهات البحثية المعاصرة في دراسات وبحوث الاعلام .
2 ك	3.2 يتحمل المسؤولية في ممارسة الأنشطة البحثية المختلفة بشكل فردي أو ضمن مجموعة من خلال الحلقات النقاشية.
8ك	3.3 يتصرف بموضوعية في معالجة المشكلات البحثية وتحليل النتائج الإحصائية المختلفة في بحوث الاعلام.
13ك	3.4 يتعلم ذاتيا من إطلاع على أحدث الدراسات والبحوث في مجال التخصص

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
1	مفهوم البحث الإعلامي وأهميته وأخلاقياته.	3
2	العناصر الأساسية في تصميم منهجية البحوث الإعلامية: - مشكلة الدراسة وأهميتها. - صياغة اسئلة البحث والفرضيات. - أهداف الدراسة. - مسح الدراسات السابقة. - الاطار النظري. - مجتمع البحث والعينات واساسيات اختيارها. - أدوات جمع البيانات، وإجراءات الصدق والثبات. - الأساليب الإحصائية المستخدمة عبر برنامج التحليل الإحصائي Spss.	12
3	الاختبار النصفى	3
4	- أنواع الدراسات الإعلامية. - المناهج العلمية المستخدمة في البحوث الإعلامية : - منهج المسح	6

	- المنهج التجريبي. - منهج دراسة الحالة. - المنهج المقارن. - المنهج التاريخي.	
6	- أدوات جمع البيانات في البحوث الاعلام وطرق توظيفها.	5
3	- اعداد وكتابة خطة البحث.	6
6	عمل خط بحث جماعية و تطبيق كافة الإجراءات المنهجية من خلالها.	7
6	عمل سيمينار لمناقشة الخطط البحثية التي اعددها الطلاب.	8
45	المجموع	

د. التدريس والتقييم:

1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

2. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	الحضور والمشاركة	ممتد	10%
2	الاختبار النصفى	8	10%
3	تطبيقات عملية	14/10	20%
4	الاختبار النهائي	16	60%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعارف		
1.1	يحدد الخطوات والإجراءات المنهجية في البحوث الاعلامية.	<ul style="list-style-type: none"> المحاضرات إستراتيجية المناقشة التطبيقات العملية 	<ul style="list-style-type: none"> الاختبارات الدورية الواجبات الملاحظة الشفوية
1.2	يدون الخطط البحثية المقترحة وفقا للأسس والضوابط العلمية والبحثية السليمة.	<ul style="list-style-type: none"> المحاضرات إستراتيجية المناقشة التطبيقات العملية 	<ul style="list-style-type: none"> الاختبارات الدورية الواجبات الملاحظة الشفوية
1.3	يستعرض البحوث العلمية المبتكرة في دراسات وبحوث الاعلام.	<ul style="list-style-type: none"> المحاضرات إستراتيجية المناقشة التطبيقات العملية 	<ul style="list-style-type: none"> الاختبارات الدورية الواجبات الملاحظة الشفوية
1.4	يصف الأساليب العلمية الحديثة في كتابة وتوثيق المراجع في الدراسات والبحوث الإعلامية .	<ul style="list-style-type: none"> المحاضرات إستراتيجية المناقشة التطبيقات العملية 	<ul style="list-style-type: none"> الاختبارات الدورية
2.0	المهارات		
2.1	يصيغ الخطط البحثية المبتكرة وفقا للأسس المنهجية والنظريات العلمية في بحوث الاعلام.	<ul style="list-style-type: none"> المحاضرات إستراتيجية المناقشة التطبيقات العملية 	<ul style="list-style-type: none"> الاختبارات الدورية الواجبات الملاحظة الشفوية
2.2	يطبق الأسس العلمية والمنهجية والأساليب الاحصائية في البحوث الإعلامية.	<ul style="list-style-type: none"> المحاضرات إستراتيجية المناقشة 	<ul style="list-style-type: none"> الاختبارات الدورية

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
		• التطبيقات العملية	• الواجبات • الملاحظة الشفوية
2.3	يوظف الأطر النظرية والمنهجية في كتابة البحوث الإعلامية.	• المحاضرات • إستراتيجية المناقشة • التطبيقات العملية	• الاختبارات الدورية الواجبات
2.4	يوضح الاتجاهات الحديثة والنظريات في بحوث الإعلام.	• المحاضرات • إستراتيجية المناقشة • التطبيقات العملية	• الواجبات
3.0	الكفاءات		
3.1	يفحص الاتجاهات البحثية المعاصرة في دراسات وبحوث الإعلام .	• المحاضرات • المناقشات • التطبيقات العملية • والنماذج البحثية.	• الواجبات
3.2	يتحمل المسؤولية في ممارسة الأنشطة البحثية المختلفة بشكل فردي أو ضمن مجموعة من خلال الحلقات النقاشية.	• المحاضرات • المناقشات • التطبيقات العملية • والنماذج البحثية.	• الواجبات • الملاحظة الشفوية
3.3	يتصرف بموضوعية في معالجة المشكلات البحثية وتحليل النتائج الإحصائية المختلفة في بحوث الإعلام.	• المناقشات • التطبيقات العملية • والنماذج البحثية.	• الواجبات
3.4	يتعلم ذاتياً من إطلاع على أحدث الدراسات والبحوث في مجال التخصص	• المناقشات • التطبيقات العملية • والنماذج البحثية.	• الواجبات

هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

- التواصل عبر الموقع الإلكتروني لأستاذ المقرر والاستفسار والمناقشة والتساؤل حول جوانب وأبعاد المقرر الدراسي وكيفية الاستفادة من التساؤلات استفادة كاملة .
- التواجد الدائم والمستمر والمنظم لمعظم الطلاب في مكتب الأستاذ حرصاً على تطبيق نظام الساعات المكتبية في إطار تفعيل نظم الجودة والتطوير وذلك للاستفسار عن كل النقاط المرتبطة بالمقرر .

و - مصادر التعلم والمرافق:

1. قائمة مصادر التعلم:

المرجع الرئيس للمقرر	- طه عبد العاطي نجم (2018) مناهج البحث الإعلامي ، الإسكندرية ، دار كلمة للنشر والتوزيع .
المراجع المساندة	- سعد سلمان المشهداني، مناهج البحث الاعلامي، دار الكتاب الجامعي، العين، 2017. - منال هلال المزاهرة، مناهج البحث الاعلامي، دار المسيرة ، عمان، 2014. - محمد عبد الحميد (2004) البحث العلمي في الدراسات الاعلامية، القاهرة، عالم الكتب للنشر والتوزيع.
المصادر الإلكترونية	المكتبة الرقمية السعودية https://sdl.edu.sa https://scholar.google.com https://www.academia.edu https://www.researchgate.net -

أخرى	- عروض على أجهزة عرض البيانات - اسطوانات مدمجة
------	---------------------------------------------------

2. المرافق والتجهيزات التعليمية والبحثية المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	معمل - قاعات العرض
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	جهاز عرض البيانات- السبورة الذكية
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	أجهزة حاسوب

ز. تقويم جودة المقرر:

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقويم
فاعلية التدريس	الطلاب	غير مباشر (تقويم المقرر)
فاعلية طرق تقييم الطلاب	قيادات البرنامج - المراجع النظير	غير مباشر (نموذج استيفاء الورقة الاختبارية) - (نموذج تصحيح عينة عشوائية) مباشر (التمارين والاختبارات)
مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر	عضو هيئة التدريس	
مصادر التعلم	الطلاب (تقييم مصادر التعلم)	غير مباشر (استبانة تقويم مصادر التعلم)

مجالات التقويم (مثل فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ)
المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)
طرق التقويم (مباشر وغير مباشر)

ح. اعتماد التوصيف

رئيس قسم الإعلام بالعبدية	جهة الاعتماد
الجلسة الرابعة	رقم الجلسة
1441-2-15 هـ	تاريخ الجلسة

توصيف المقرر الدراسي

(مرحلة الدراسات العليا)

اسم المقرر:	العولمة الإعلامية
رمز المقرر:	706503
البرنامج:	ماجستير في الإعلام
القسم العلمي:	الإعلام
المؤسسة:	جامعة أم القرى
تاريخ اعتماد التوصيف:	1441-2-15 هـ

المحتويات

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: 3
- ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: 3
1. الوصف العام للمقرر: 3
2. الهدف الرئيس للمقرر 3
3. مخرجات التعلم للمقرر: 3
- ج. موضوعات المقرر 4
- د. التدريس والتقييم: 4
1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم 4
2. أنشطة تقييم الطلبة 6
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: 6
- و - مصادر التعلم والمرافق: 6
1. قائمة مصادر التعلم: 6
2. المرافق والتجهيزات التعليمية و البحثية المطلوبة: 7
- ز. تقويم جودة المقرر: 7
- ح. اعتماد التوصيف Error! Bookmark not defined.

أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

1. الساعات المعتمدة: ثلاث ساعات
2. نوع المقرر: <input checked="" type="checkbox"/> إجباري <input type="checkbox"/> اختياري
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر السنة الأولى / الفصل الدراسي الأول
4. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد
5. المتطلبات المترتبة مع هذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد

6. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية	33	%73.3
2	التعليم المدمج	12	%26.7
3	التعليم الإلكتروني	-	-

7. ساعات التعلم الفعلية للمقرر (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
ساعات الاتصال		
1	محاضرات	45
2	معمل أو إستوديو	-
	الإجمالي	45
ساعات التعلم الأخرى*		
1	ساعات الاستذكار	20
2	الواجبات	15
3	المكتبة	24
4	إعداد البحوث/ المشاريع	16
5	اعداد عروض	6
	الإجمالي	81

* هي مقدار الوقت المستمر في النشاطات التي تسهم في تحقيق مخرجات التعلم للمقرر، ويشمل ذلك: جميع أنشطة التعلم، مثل: ساعات الاستذكار، إعداد المشاريع، والواجبات، والعروض، والوقت الذي يقضيه المتعلم في المكتبة

ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

1. الوصف العام للمقرر: تعريف الطلاب بمفهوم العولمة وتأثيراتها المختلفة على دول العالم بشكل عام والعالم العربي بشكل خاص، وكيفية مواجهتها للحفاظ على الهوية.
2. الهدف الرئيس للمقرر - فهم الطلاب لماهية العولمة وتأثيراتها المختلفة . - اكساب الطلاب مهارة كيفية التصدي ومواجهة الآثار السلبية للعولمة الاعلامية .

3. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	1 المعارف

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
1ع	1.1 يوضح المفهوم العلمي للعولمة
1ع	1.2 يعدد أسباب اختلاف الباحثين حول مفهوم العولمة
1ع	1.3 يحدد ابعاد العولمة المختلفة السياسية والاقتصادية والاجتماعية
1ع	1.4 يذكر الفرق بين مفهوم العولمة والمفاهيم الاخرى المشابهة مثل الكونية والعالمية
1ع	1.5 يعرف الاعلام الدولي والبث الفضائي
1ع	1.6 يستعرض سمات الاعلام الدولي
6ع	1.7 يلخص التحديات التي تفرضها العولمة على مستوى العالم العربي والعالمي
6ع	1.8 يدون التحديات التي تواجه الاعلام العربي في ظل العولمة
	2 المهارات
3م	2.1 يشرح تأثير العولمة الاعلامية على الهوية
3م	2.2 يوضح تأثير الاذاعات الموجهة على رسم السياسة الخارجية للدول
3م	2.3 يفسر الآثار الايجابية والسلبية للعولمة الاعلامية
6م	2.4 يحلل دور وكالات الانباء العالمية في ظاهرة عدم التوازن الاخباري
6م	2.5 يشرح جهود دول العالم لصياغة نظام اعلامي عالمي جديد
6م	2.6 يصمم مخطط لكيفية مواجهة الآثار السلبية للعولمة الاعلامية على مستوى الدول العربية
	3 الكفاءات
2ك	3.1 يتحمل المسؤولية للعمل بشكل جماعي لفهم الممارسات السلبية في الاعلام العربي
3ك	3.2 يعد بحثاً أكاديمياً في احدى قضايا العولمة (الاستفادة من ايجابيات العولمة)
5ك	3.3 يكتب تقريراً حول دور الاذاعات الموجهة في التأثير على الراي العام للدول
13ك	3.4 يتعلم ذاتياً من نتائج البحوث والدراسات حول القضايا الاعلامية المختلفة (مثل دور الفضائيات العربية في مواجهة تأثيرات العولمة)

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
1	المفهوم والتطور التاريخي للعولمة والرؤى المختلفة لها .	3
2	الابعاد المختلفة للعولمة	3
3	الإعلام العربي وتأثيرات العولمة.	3
4	مفهوم الهوية وتأثير البث الفضائي الدولي. "دراسات وبحوث".	3
5	البث المباشر وقوانين تنظيم البث الفضائي العربي	3
6	التجربة العربية للبث الفضائي المباشر:	3
7	الاختبار النصفي	3
8	القمر عربسات والخدمات التي يقدمها والقمر نايلسات (المزايا الإعلامية - الاستفادة).	3
9	سمات الاتصال الدولي في عصر العولمة.	3
10	مشكلات الإعلام الدولي في الدول النامية الحديثة.	3
11	الإذاعات الدولية الموجهة وأهميتها في رسم السياسة الخارجي وعرض نماذج من اذاعات عربية وأجنبية موجهة.	6
12	وكالات الانباء العالمية و اشكالية عدم التوازن في التدفق الإخباري الدولي.	6
13	كيفية مواجهة العولمة وسبل التصدي لها	3
	المجموع	45

د. التدريس والتقييم:

1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
-------	---------------	---------------------	-------------

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1	المعارف		
1.1	يوضح المفهوم العلمى للعولمة	<ul style="list-style-type: none"> المحاضرات المناقشة العصف الذهني 	<ul style="list-style-type: none"> الملاحظة الشفوية الواجبات الاختبارات الدورية
1.2	يعدد أسباب اختلاف الباحثين حول مفهوم العولمة	<ul style="list-style-type: none"> المحاضرة العروض التعليمية 	<ul style="list-style-type: none"> الواجبات الاختبارات الدورية
1.3	يحدد ابعاد العولمة المختلفة السياسية والاقتصادية والاجتماعية	<ul style="list-style-type: none"> المحاضرة العروض التعليمية المناقشة 	<ul style="list-style-type: none"> الواجبات الاختبارات الدورية
1.4	يذكر الفرق بين مفهوم العولمة والمفاهيم الاخرى المشابهة مثل الكونية والعالمية	<ul style="list-style-type: none"> المحاضرة العروض التعليمية العصف الذهني 	<ul style="list-style-type: none"> الاختبارات الفصلية الاختبارات الدورية الواجبات
1.5	يعرف الاعلام الدولي والبيت الفضائي	<ul style="list-style-type: none"> المحاضرة العروض التعليمية العصف الذهني 	<ul style="list-style-type: none"> الاختبارات الفصلية الاختبارات الدورية الواجبات
1.6	يستعرض سمات الاعلام الدولي	<ul style="list-style-type: none"> المحاضرة العروض التعليمية المناقشة 	<ul style="list-style-type: none"> الاختبارات الفصلية الاختبارات الدورية الواجبات
1.7	يلخص التحديات التي تفرضها العولمة على مستوى العالم العربى والعالمى	<ul style="list-style-type: none"> المحاضرة العروض التعليمية العصف الذهني 	<ul style="list-style-type: none"> الواجبات الاختبارات الفصلية الاختبارات الدورية
1.8	يدون التحديات التي تواجه الاعلام العربى فى ظل العولمة	<ul style="list-style-type: none"> المحاضرة العروض التعليمية المناقشة 	<ul style="list-style-type: none"> الواجبات الاختبارات الفصلية
2	المهارات		
2.1	يشرح تأثير العولمة الاعلامية على الهوية	<ul style="list-style-type: none"> المحاضرات المناقشة العصف الذهني 	<ul style="list-style-type: none"> تقويم الاقران(غير مباشر)
2.2	يوضح تأثير الاذاعات الموجة على رسم السياسة الخارجية للدول	<ul style="list-style-type: none"> المحاضرة العروض التعليمية 	<ul style="list-style-type: none"> الواجبات الاختبارات الدورية
2.3	يفسر الاثار الايجابية والسلبية للعولمة الاعلامية	<ul style="list-style-type: none"> المحاضرات المناقشة العصف الذهني 	<ul style="list-style-type: none"> الاختبارات الفصلية الاختبارات الدورية
2.4	يحلل دور وكالات الانباء العالمية فى ظاهرة عدم التوازن الاخبارى	<ul style="list-style-type: none"> المحاضرة العروض التعليمية العصف الذهني 	<ul style="list-style-type: none"> الاختبارات الفصلية الاختبارات الدورية
2.5	يشرح جهود دول العالم لصياغة نظام اعلامى عالمى جديد	<ul style="list-style-type: none"> المحاضرة العروض التعليمية المناقشة 	<ul style="list-style-type: none"> الاختبارات الفصلية
2.6	يصمم مخطط لكيفية مواجهة الاثار السلبية للعولمة الاعلامية على مستوى الدول العربية	<ul style="list-style-type: none"> المحاضرة العروض التعليمية العصف الذهني 	<ul style="list-style-type: none"> الواجبات الاختبارات الفصلية
3	الكفاءات		
3.1	يتحمل المسؤولية للعمل بشكل جماعى لفهم الممارسات السلبية فى الاعلام العربى	<ul style="list-style-type: none"> العمل الجماعى العروض التعليمية العصف الذهني 	<ul style="list-style-type: none"> الواجبات الاختبارات الدورية

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
3.2	يعد بحثاً أكاديمياً في إحدى قضايا العولمة (الاستفادة من إيجابيات العولمة)	<ul style="list-style-type: none"> العمل الجماعي العروض التعليمية العصف الذهني 	<ul style="list-style-type: none"> الواجبات الاختبارات الدورية
3.3	يكتب تقريراً حول دور الأذاعات الموجبة في التأثير على الرأي العام للدول	<ul style="list-style-type: none"> المحاضرة العروض التعليمية العصف الذهني 	<ul style="list-style-type: none"> الواجبات الاختبارات الدورية
3.4	يتعلم ذاتياً من نتائج البحوث والدراسات حول القضايا الإعلامية المختلفة (مثال دور الفضائيات العربية في مواجهة تأثيرات العولمة)	<ul style="list-style-type: none"> المحاضرة العروض التعليمية العصف الذهني 	<ul style="list-style-type: none"> الواجبات الاختبارات الدورية

2. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	واجب منزلي أول	4	5%
2	اختبار نصفي	8	20%
3	واجب منزلي ثاني	12	5%
4	المشاركة والمواظبة	مستمر	10%
5	الاختبار النهائي	16	60%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

الساعات المكتبية بواقع 4 ساعات اسبوعياً تقديم المشورة والإرشاد الأكاديمي للطلاب

و - مصادر التعلم والمرافق:

1. قائمة مصادر التعلم:

المراجع الرئيسية للمقرر	المراجع المساندة
- يقظان التقى، الاعلام والعولمة والديمقراطيات، داررياض الرئيس للكتب والنشر، 2016	- عواطف عبد الرحمن، الاعلام العربي وقضايا العولمة، العربي للنشر والتوزيع، 2009
- عبد الباسط سلمان، عولمة القنوات الفضائية، الدار الثقافية للنشر، 2005	- صابر حارص، الاعلام العربي والعولمة، العربي للنشر والتوزيع، 2008
- سمر طاهر، الاعلام في عصر العولمة والهيمنة الامريكية، دار نهضة مصر للنشر، 2011	- تداعيات ازمة العولمة على المؤسسة الاعلامية، العربي للنشر والتوزيع، 2009
- جلال امين، العولمة، دار المعارف، 1999	- غازي القصيبي، العولمة والهوية الوطنية، مكتبة العبيكان، 2002
- عبد الرزاق العليمي، الاعلام والعولمة، دارمكتبة الرائد العلمية، 2004	

رضا عبد الواحد امين، الاعلام والعولمة، دار الفجر للنشر والتوزيع، 2007	
https://www.theglobalist.com/top-ten-books-on-globalization-in-2005/	المصادر الإلكترونية

2. المرافق والتجهيزات التعليمية والبحثية المطلوبة:

متطلبات المقرر	العناصر
مكتبة متخصصة بالاعلام	المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)
جهاز عرض ، سبورة ذكية ، اجهزة حاسب الى	التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)
نقطة شبكة انترنت	تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)

ز. تقويم جودة المقرر:

طرق التقييم	المقيمون	مجالات التقييم
مباشر (نتائج تقويم المقرر)	الطلاب	فاعلية التدريس
غير مباشر (نموذج استيفاء الورقة الاختبارية) (نموذج تصحيح عينة عشوائية)	قيادات البرنامج	فاعلة طرق تقييم الطلاب
مباشر (الاختبارات والواجبات)	أعضاء هيئة التدريس	مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر

مجالات التقييم (مثل: فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ)
المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر)

ح. اعتماد التوصيف

	رئيس قسم الإعلام بالعابدية	جهة الاعتماد
	الجلسة الرابعة	رقم الجلسة
	1441-2-15 هـ	تاريخ الجلسة

توصيف المقرر الدراسي

(مرحلة الدراسات العليا)

اسم المقرر:	التشريعات الاعلامية
رمز المقرر:	2-706504
البرنامج:	ماجستير في الإعلام
القسم العلمي:	الاعلام
المؤسسة:	جامعة ام القرى
تاريخ اعتماد التوصيف:	1441-2-15 هـ

المحتويات

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: 3
- ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: 3
1. الوصف العام للمقرر: 3
2. الهدف الرئيس للمقرر 3
3. مخرجات التعلم للمقرر: 3
- ج. موضوعات المقرر 4
- د. التدريس والتقييم: 4
1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم 4
2. أنشطة تقييم الطلبة 5
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: 5
- و - مصادر التعلم والمرافق: 5
1. قائمة مصادر التعلم: 5
2. المرافق والتجهيزات التعليمية و البحثية المطلوبة: 6
- ز. تقويم جودة المقرر: 6
- ح. اعتماد التوصيف Error! Bookmark not defined.

أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

1. الساعات المعتمدة: ساعتان
2. نوع المقرر: <input type="checkbox"/> إجباري / <input type="checkbox"/> اختياري
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر السنة الأولى
4. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد
5. المتطلبات المترتبة مع هذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد

6. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية	26	86.7%
2	التعليم المدمج	4	13.3%
3	التعليم الإلكتروني	-	-

7. ساعات التعلم الفعلية للمقرر (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
ساعات الاتصال		
1	محاضرات	30
2	معمل أو إستوديو	-
	الإجمالي	30
ساعات التعلم الأخرى*		
1	ساعات الاستذكار	30
2	الواجبات	15
3	المكتبة	10
4	إعداد البحوث/ المشاريع	10
	الإجمالي	65

* هي مقدار الوقت المستمر في النشاطات التي تسهم في تحقيق مخرجات التعلم للمقرر، ويشمل ذلك: جميع أنشطة التعلم، مثل: ساعات الاستذكار، إعداد المشاريع، والواجبات، والعروض، والوقت الذي يقضيه المتعلم في المكتبة

ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

1. الوصف العام للمقرر: تعريف الطالبة بمعلومات معرفية حول قوانين و أخلاقيات وتشريعات الاعلام و الاتصال الحديثة فى اطار الجوانب القانونية لحرية التعبير و نظريات الصحافة
2. الهدف الرئيس للمقرر تزويد الطالبة بمعرفة قوانين المطبوعات و النشر فى المملكة العربية السعودية وطبيعة العلاقة بين وسائل الاعلام و الحكومات

3. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
----------------------------------------	----------------------

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	1 المعارف
1ع	1.1 يعرف مفهوم حرية الاعلام وابعادها
1ع	1.2 يحدد المفاهيم المرتبطة بحرية الصحافة و مكانتها من الحريات العامة
5ع	1.3 يشرح الاسس المهنية و الاخلاقية للصحفيين وواجباتهم ومعايير السلوك المهني
	2 المهارات
1م	2.1 يحلل محتوى التشريعات الاعلامية و ينقدها
1م	2.2 يقارن بين التشريعات الاعلامية في دول مختلفة
5م	2.3 يستخدم الانترنت في البحث عن البحوث و الدراسات و تقيمها
3م	2.4. يوضح المفاهيم و الاساليب و الطرق و الممارسات المرتبطة بالعمل الاعلامي و مراجعتها مراجعة نقدية
	3 الكفاءات
1ك	3.1 يتعلم ذاتيا الضوابط الشرعية لممارسة العمل الاعلامي
7ك	3.2 يؤدي الممارسات الاخلاقية و المهنية بما يتوافق مع مبادئ الشريعة الاسلامية
10ك	3.3 يكتب تقريرا عن القضايا الاجتماعية و الاخلاقية و اثرها على الممارسات الاكاديمية و المهنية في الاعلام

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
1	حرية الاعلام : المفهوم و الابعاد	4
2	حرية الصحافة و مكانتها من الحريات العامة حقوق الصحفيين وواجباتهم	4
3	اخلاقيات و معايير السلوك المهني	4
4	الاختبار النصفى	2
5	حق الحصول على المعلومات و حق الرد و التصحيح	6
6..	جرائم الصحافة-القوانين الضابطة للادار الصحفى دوليا و عربيا	6
...		
7	موثيق العمل الاعلامي و اشكالها و اشكالياتها	4
	المجموع	30

د. التدريس والتقييم:

1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
	المعارف		
1.1	يعرف مفهوم حرية الاعلام و ابعادها	المحاضرة النظرية	الاختبارات الفصلية
2.1	يحدد المفاهيم المرتبطة بحرية الصحافة و مكانتها من الحريات العامة	المناقشة	الاختبارات الدورية
3.1...	يشرح الاسس المهنية و الاخلاقية للصحفيين وواجباتهم ومعايير السلوك المهني	العروض التقديمية	الملاحظة الشفوية الواجبات
	المهارات		
1.2	يحلل محتوى التشريعات الاعلامية و ينقدها	العصف الذهنى	الملاحظة الشفوية الاختبارات الدورية الواجبات
2.2	يقارن بين التشريعات الاعلامية في دول مختلفة	المناقشات	الاختبارات الدورية والفصلية
3.2	يستخدم الانترنت فى البحث عن البحوث و	المناقشة	اختبارات دورية
3.3	الدراسات و تقيمها		الملاحظة الشفوية

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
	يوضح المفاهيم و الأساليب و الطرق و الممارسات المرتبطة بتخصصات الاعلام المختلفة و مراجعتها مراجعة نقدية	المحاضرات العصف الذهني	الواجبات الاختبارات الدورية والفصلية
3	الكفاءات		
1.3	يتعلم ذاتيا الضوابط الشرعية لممارسة العمل الاعلامي	المحاضرات المناقشة	الملاحظة الشفوية
2.3	يؤدي الممارسات الاخلاقية و المهنية بما يتوافق مع مبادئ الشريعة الاسلامية	العصف الذهني	الواجبات الاختبارات الدورية والفصلية
3.3	يكتب تقريرا عن القضايا الاجتماعية و الاجتماعية و الاخلاقية و اثرها على الممارسات الاكاديمية و المهنية في مجال الاعلام	العصف الذهني	الواجبات الاختبارات الدورية والفصلية

2. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	الحضور و المشاركة	ممتد	10%
2	الاختبارات الدورية و النصفية	الاسبوع 8	20%
3	التكليفات و العروض	ممتد	10%
4	الاختبار النهائي	الاسبوع 16	60%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

- شرح ما تعذر فهمه في المحاضرات أثناء الساعات المكتبية والتي لا تقل عن 4 ساعات أسبوعيا.
- التواصل عبر الموقع الإلكتروني لأستاذ المقرر والاستفسار والمناقشة والتساؤل حول جوانب وأبعاد المقرر الدراسي وكيفية الاستفادة من التساؤلات استفادة كاملة .

و - مصادر التعلم والمرافق:

1. قائمة مصادر التعلم:

محمد سعد ابراهيم.تشريعات الاعلام فى اطار تكنولوجيا الاتصال و المعلومات- (القاهرة:دار الكتب العلمية،2017)	المراجع الرئيسية للمقرر
اشرف شوبك ،نماط و انواع جرائم المعلوماتية (القاهرة:دار الكتب ،2015) بسام عبد الرحمن المشاقبة، فلسفة التشريعات الإعلامية، (دار أسامة للنشر والتوزيع ،2012) إبراهيم عبد الله المسلمي، قراءة نقدية للأسس الدستورية والقانونية التي تحكم أداء وسائل الإعلام، (دار الفكر العربي للطباعة والنشر،2008) محمد سعد ابراهيم ، أخلاقيات الإعلام والانترنت وإشكاليات التشريع، (القاهرة ، دار الكتب العلمية للنشر والتوزيع،2007) ليلى عبد المجيد: تشريعات الإعلام في الوطن العربي ، القاهرة ، (العربي للنشر والتوزيع ،2005)	المراجع المساندة
https://www.academia.edu	المصادر الإلكترونية

2. المرافق والتجهيزات التعليمية والبحثية المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	قاعات دراسية تستوعب الطلاب
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	أجهزة عرض للبيانات

ز. تفويم جودة المقرر:

مجالات التقييم	المقيمون	طرق التقييم
فاعلية استراتيجيات التدريس المستخدمة	الطلاب	تفويم المقرر- مباشر
فاعلية طرق تقييم الطلاب	عضو هيئة التدريس- الطالب- المراجع النظير	تقييم نماذج من التكاليف من مراجع مستقل
كفاءة تحصيل مخرجات التعلم للمقرر	عضو هيئة التدريس	الاختبارات-مباشر
مصادر التعلم	الطلاب	استمارات تفويم مصادر التعلم-مباشر

مجالات التقييم (مثل: فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ)
المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر)

ح. اعتماد التوصيف

رئيس قسم الإعلام بالعابدية	جهة الاعتماد
الجلسة الرابعة	رقم الجلسة
1441-2-15 هـ	تاريخ الجلسة

توصيف المقرر الدراسي

(مرحلة الدراسات العليا)

الاحصاء التطبيقي	اسم المقرر:
706505	رمز المقرر:
ماجستير في الإعلام	البرنامج:
الإعلام	القسم العلمي:
جامعة أم القرى	المؤسسة:
1441-2-15 هـ	تاريخ اعتماد التوصيف:

المحتويات

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: 3
- ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: 3
1. الوصف العام للمقرر: 3
2. الهدف الرئيس للمقرر 3
3. مخرجات التعلم للمقرر: 4
- ج. موضوعات المقرر 4
- د. التدريس والتقييم: 5
1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم 5
2. أنشطة تقييم الطلبة 6
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: 6
- و - مصادر التعلم والمرافق: 6
1. قائمة مصادر التعلم: 6
2. المرافق والتجهيزات التعليمية و البحثية المطلوبة: 7
- ز. تقويم جودة المقرر: 7
- ح. اعتماد التوصيف Error! Bookmark not defined.

أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

1. الساعات المعتمدة: 3 ساعات
2. نوع المقرر: <input checked="" type="checkbox"/> إجباري <input type="checkbox"/> اختياري
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر (السنة الأولى المستوى الثاني)
4. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد
5. المتطلبات المترامنة مع هذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد

6. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية	39	86.7%
2	التعليم المدمج	6	13.3%
3	التعليم الإلكتروني	-	-

7. ساعات التعلم الفعلية للمقرر (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
ساعات الاتصال		
1	محاضرات	45
2	معمل أو إستوديو	-
	الإجمالي	45
ساعات التعلم الأخرى*		
1	ساعات الاستذكار	20
2	الواجبات	20
3	المكتبة	20
4	إعداد البحوث/ المشاريع	20
	الإجمالي	80

* هي مقدار الوقت المستمر في النشاطات التي تسهم في تحقيق مخرجات التعلم للمقرر، ويشمل ذلك: جميع أنشطة التعلم، مثل: ساعات الاستذكار، إعداد المشاريع، والواجبات، والعروض، والوقت الذي يقضيه المتعلم في المكتبة

ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

1. الوصف العام للمقرر:
يهدف هذا المقرر إلى تزويد الباحث بالأساليب الإحصائية المتقدمة لتحليل البيانات في مجال بحوث الاعلام بمساعدة إحدى الحزم الاحصائية باستخدام الحاسب الآلي، مثل حزمة البرامج الإحصائية للعلوم الإجتماعية SPSS.
2. الهدف الرئيس للمقرر
- إلقاء الضوء على دور الإحصاء في دراسات الاعلام (سواء على مستوى دراسات تحليل المضمون أو على مستوى الدراسات الميدانية).
- تعلم صياغة الفروض بما يتناسب مع التحقق منها كميًا من خلال المقاييس الاحصائية.

- استخدام الأساليب الإحصائية المختلفة في اختبار فروض الدراسة.
- اعداد المقاييس الخاصة بمتغيرات الدراسات والبحوث.
- تعريف الباحث بالأسس الكمية لقياس الرأي العام ، واستخدامات الإحصاء الوصفي في دراسة الفروق بين الأفراد والجماعات وطرق وصفها إحصائياً بواسطة جداول التوزيع التكراري وطرق العرض البياني ومقاييس النزعة المركزية والتشتت .
- تدريب الباحثين على كيفية وصف وتحليل بيانات البحوث الاعلامية باستخدام الأنواع المختلفة من مقاييس الاحصاء الشائعة الاستخدام في الدراسات والبحوث الاعلامية (المتوسط الحسابي ، الانحراف المعياري)، أو معاملات الارتباط (معامل ارتباط الرتب لسبيرمان - معامل ارتباط كارل بيرسون - معامل التوافق)، وكيفية إجراء المعادلات الإحصائية الخاصة بكل منهم عن طريق شرح الخطوات الأساسية المتبعة في ذلك.
- تعليم الباحث مهارة التعامل مع الحاسب الآلي مستخدمة في ذلك برنامج SPSS في تطبيق ما تم دراسته من معاملات واختبارات احصائية.

3. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	1 المعارف
9ع	1.1 يعرف التطبيقات الاحصائية في البحوث
9ع	1.2 يتعرف على التطبيقات الاحصائية المستخدمة في بحوث الاعلام.
9ع	1.3 يستعرض الاتجاهات الحديثة في مجال الإحصاء وتطبيقاتها في مجال البحوث الاعلامية.
	2 المهارات
5م	2.1 يفسر البيانات الاحصائية و دلالتها.
5م	2.2 يقيم الأساليب الاحصائية المستخدمة في بحوث ودراسات الاعلام.
5م	2.3 يشرح برامج الاحصاء المتطورة و تحليل البيانات الاحصائية .
	3 الكفاءات
6ك	3.1 يتعلم ذاتيا المعاملات الاحصائية
6ك	3.2 يفحص الفروض العلمية لتحديد المعاملات الاحصائية لها
9ك	3.3 يكتب تقريرا عن الافكار الجديدة في الاحصاء التطبيقي

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
1	1- دور الإحصاء في الدراسات والبحوث الاجتماعية ومنها بحوث "الاعلام"	3
2	2- وسائل ومصادر جمع البيانات الإحصائية في بحوث الاعلام والرأي العام .	3
3	3- تصنيف متغيرات الدراسة : من حيث قيمة المتغير مقدارا أو صفة (متغيرات كمية ، متغيرات نوعية) * من حيث تأثير متغير على آخر: (متغيرات مستقلة . متغيرات تابعة). * من حيث مستويات القياس: (مستوى القياس الاسمي، المستوى الرتبي ،المستوى الفاصل (الفتري)، المستوى النسبي).	6

3	4- أساليب عرض البيانات الإحصائية، في دراسات وبحوث الاعلام : ▪ الجداول التكرارية بأنواعها. الرسوم البيانية بأنواعها.	4
6	5-المقاييس المستخدمة في اختبارات دراسات وبحوث الاعلام: أ- مقاييس النزعة المركزية (المتوسط الحسابي فقط لانه المستخدم في بحوث الاعلام" ب- مقاييس التشتت: المدى- الانحراف عن المتوسط - الانحراف المعياري. يمكن الاكتفاء بالانحراف المعياري والمدى فقط.	5
3	اختبار نصفى	6
3	معاملات الارتباط ودلالاتها في تحليل بيانات نتائج دراسات وبحوث الاعلام : ▪ معامل ارتباط الرتب لسبيرمان. ▪ معاملات الارتباط لـ "كارل بيرسون" ▪ معامل التوافق لقياس شدة العلاقات بين المتغيرات.	7
6	6- اختبار مستوى الدلالة وكيفية التعليق على نتائجها. 7- اختبار الفروض الإحصائية : أ- اختبار ت (T test). ب- اختبار انوفا Anova ج- اختبار كاي تربيع "كا2".	8
6	البرنامج الاحصائي SPSS وكيفية استخراج كل هذه المقاييس والمعاملات من خلاله بواسطة الحاسب الآلي.	9
6	- عمل بحث في اطار بحوث الاعلام وتطبيق الاساليب الاحصائية التي تم تعلمها من خلاله وكيفية تحليل هذه النتائج والتعليق عليها..	10
45	المجموع	

د. التدريس والتقييم:

1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1	المعارف		
1.1	يعرف التطبيقات الاحصائية في البحوث	المحاضرات المناقشة	الواجبات الاختبارات الدورية
2.1	يتعرف على التطبيقات الاحصائية المستخدمة في بحوث الاعلام.	المحاضرات العصف الذهني	الواجبات الاختبارات الدورية
3.1	يسنعرض الاتجاهات الحديثة في مجال الإحصاء وتطبيقاتها في مجال البحوث الاعلامية.	- العصف الذهني	الواجبات الاختبارات الدورية
2	المهارات		
1.2	يفسر البيانات الاحصائية و دلالتها.	المحاضرات	- واجبات متنوعة لقياس كفاءة الطلاب ومدى فهمهم للاحصاء التطبيقي في

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
			مجال بحوث الاعلام.
2.2	يقيم الأساليب الاحصائية المستخدمة في بحوث ودراسات الاعلام.	- المحاضرات - عروض لبعض الدراسات والبحوث التي اجريت ومناقشتها.	- واجبات لتنفيذ بعض البحوث وخاصة بحوث الراي العام .
...	يشرح برامج الاحصاء المتطورة و تحليل البيانات الاحصائية .	المحاضرات (استخدام البرنامج الاحصائي SPSS).	الواجبات
3	الكفاءات		
1.3	يتعلم ذاتيا المعاملات الاحصائية	المحاضرات	الواجبات
2.3	يفحص الفروض العلمية لتحديد المعاملات الاحصائية لها	المناقشات	- واجبات لتنفيذ بعض البحوث
3.3	يكتب تقريرا عن الافكار الجديدة في الاحصاء التطبيقي	الامثلة التطبيقية	- واجبات لاستخراج نتائج البحوث باستخدام البرنامج الاحصائي

2. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	اختبار فصلي اولي.	8	10%
2	المشاركة والنشاط.	ممتدة	10%
3	واجبات	10	20%
4	اختبار نهائي	16	60%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

التواصل مع أستاذ المادة من خلال البريد الالكتروني، والحوار والمناقشات الجادة حول كل ما يتعلق بالتكاليف العملية .
- شرح ما تعذر فهمه في المحاضرات أثناء الساعات المكتبية والتي لا تقل عن 4 ساعات أسبوعيا .
- التواصل عبر الموقع الإلكتروني لأستاذ المقرر والاستفسار والمناقشة والتساؤل حول جوانب وأبعاد المقرر الدراسي وكيفية الاستفادة من التساؤلات استفادة كاملة .

و - مصادر التعلم والمرافق:

1. قائمة مصادر التعلم:

أ.د. إسماعيل الفقي، كتاب التحليل الإحصائي للبيانات باستخدام-SPSS PDF WIN، مكتبية العبيكان ، 2016م.	المراجع الرئيسية للمقرر
- حيدوشي عاشور(2016) " محاضرات في الاحصاء الوصفي " كلية العلوم الاقتصادية والتجارية ، جامعة البويرة ن الجمهورية الجزائرية.	
- محمد بلال الزغبى ، عباس الطلافحة (2012) " النظام الاحصائي Spss " ، عمان، الجامعة الاردنية.	
- محمد مروان برنج (2010) "البرنامج الاحصائي Spss" الجامعة الاسلامية ، غزة	
- أحمد عبد السميع طيبة (2008) "مبادئ الاحصاء" عمان، مطبعة دار البداية	

<p>ط1</p> <ul style="list-style-type: none"> - محمد علي غريب (2006) " الاحصاء التطبيقي " الزقازيق ، مكتبة الرضوان. - حسين علي نجيب ، غالب عوض الرفاعي(2006)"تحليل ونمذجة البيانات باستخدام الحاسوب وبرنامج Spss "، الأهلية للنشر والتوزيع. 	
<p>عاطف عدلي العبد، وكي احمد عزمي . الاسلوب الاحصائي و استخداماته في بحوث الراي العام و الاعلام:(الدراسات الميدانية-تحليل المحتوي-العينات).مكتبة دار الفكر العربي،2002م.</p> <p>- فؤاد أبو حطب، آمال صادق، ، مناهج البحث وطرق التحليل الإحصائي، مكتبة الانجلو المصرية، القاهرة</p> <p>-إخلاص محمد عبد الحفيظ وآخرون (2004) التحليل الإحصائي في العلوم التربوية، القاهرة مكتبة الأنجلو المصرية</p> <p>-الإحصاء الاجتماعي، تأليف هيوبرت بالوك ،ترجمة د.عثمان الحسن نور ،إ.سليمان رضوان</p> <p>- التحليل الإحصائي باستخدام برنامج (SPSS) تأليف جولي بالانت ،ترجمة د.خالد العامري.</p> <p>- مصطفى حسين باهي وآخرون (2006) الإحصاء التطبيقي باستخدام الحزم الجاهزة، القاهرة مكتبة الأنجلو المصرية.</p>	<p>المراجع المساندة</p>
<p>المكتبات العلمية والمواقع الدولية للبحوث الإعلامية في الشبكة العنكبوتية</p> <p>- الاحصاء الوصفي ، شبكة الأبحاث الدراسات الاقتصادية على الرابط: www.rr4ee.net</p>	<p>المصادر الإلكترونية</p>
<ul style="list-style-type: none"> - محمد كامل داغستاني(1419)"المدخل الى الاحصاء ، مطبعة المدينة المنورة . - عروض على اجهزة عرض البيانات - اسطوانات مدمجة 	<p>أخرى</p>

2. المرافق والتجهيزات التعليمية والبحثية المطلوبة:

متطلبات المقرر	العناصر
معمل حاسب	المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)
برنامج الاحصائي Spss	التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)
نظام Data Show أجهزة حاسوب مزودة بالإنترنت وبرامج التصميم المختلفة	تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)

ز. تقويم جودة المقرر:

مجالات التقييم	المقيمون	طرق التقييم
استراتيجيات تقويم الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فاعلية التدريس	الطلاب	(تقويم المقرر) مباشر
استراتيجيات تقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم:	قيادات البرنامج – المراجع النظير	(نموذج تصحيح الورقة الاختبارية)
- تقييم إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فاعلية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويرها:	عضو هيئة التدريس – القيادات بالبرنامج	مباشر لجنة تطوير المناهج
تقويم مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر	عضو هيئة التدريس	(التمارين والاختبارات) مباشر
تقويم مصادر التعلم	الطلاب (تقويم مصادر التعلم)	(استبانة تقويم مصادر التعلم) مباشر

مجالات التقييم (مثل: فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ)
المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر)

ح. اعتماد التوصيف

رئيس قسم الإعلام بالعبادية	جهة الاعتماد
الجلسة الرابعة	رقم الجلسة
1441-2-15 هـ	تاريخ الجلسة

توصيف المقرر الدراسي

(مرحلة الدراسات العليا)

اسم المقرر:	المراسم والبروتوكولات الدولية
رمز المقرر:	706506
البرنامج:	ماجستير في الإعلام
القسم العلمي:	الإعلام
المؤسسة:	كلية العلوم الاجتماعية
تاريخ اعتماد التوصيف:	

المحتويات

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: 3
- ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: 3
1. الوصف العام للمقرر: 3
2. الهدف الرئيس للمقرر 3
3. مخرجات التعلم للمقرر: 3
- ج. موضوعات المقرر 4
- د. التدريس والتقييم: 4
1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم 4
2. أنشطة تقييم الطلبة 5
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: 5
- و - مصادر التعلم والمرافق: 6
1. قائمة مصادر التعلم: 6
2. المرافق والتجهيزات التعليمية و البحثية المطلوبة: 6
- ز. تقويم جودة المقرر: 6
- ح. اعتماد التوصيف Error! Bookmark not defined.

أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

1. الساعات المعتمدة: ساعتان
2. نوع المقرر:
<input checked="" type="checkbox"/> إجباري <input type="checkbox"/> اختياري
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: السنة الأولى ، المستوى الثاني
4. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد
5. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد

6. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	محاضرات تقليدية	26	86.7%
2	التعليم المدمج	4	13.3%
3	التعليم الإلكتروني	-	-

7. ساعات التعلم الفعلية للمقرر (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
ساعات الاتصال		
1	محاضرات	30
2	معمل أو إستوديو	-
	الإجمالي	30
ساعات التعلم الأخرى*		
1	ساعات الاستذكار	10
2	الواجبات	15
3	المكتبة	10
4	إعداد البحوث/ المشاريع	25
	الإجمالي	60

* هي مقدار الوقت المستثمر في النشاطات التي تسهم في تحقيق مخرجات التعلم للمقرر، ويشمل ذلك: جميع أنشطة التعلم، مثل: ساعات الاستذكار، إعداد المشاريع، والواجبات، والعروض، والوقت الذي يقضيه المتعلم في المكتبة

ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

1. الوصف العام للمقرر:
- تعريف الطلاب بقواعد المراسم والبروتوكول كجزء من عمل العلاقات العامة في المجال الدولي. - معرفة وبيان طرق التعامل مع بيئات العمل المختلفة وقواعد السلوك المناسب. - ايضاح الفروق بين مصطلح البروتوكول والاتيكييت والمراسم في علم فن العلاقات الدولية.
2. الهدف الرئيس للمقرر توضيح مفهوم المراسم والبروتوكولات والمصطلحات المتعلقة بها في مجال العلاقات الدولية.
3. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
1ع	1 المعارف 1.1 يذكر مصطلحات المراسم والبروتوكولات الدولية

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
1ع	1.2 يلخص مفاهيم أوجه الشبه والاختلاف بين البروتوكولات والمعاهدة الدولية
1ع	1.3 يصنف مفهوم الحصانات الدبلوماسية
	2 المهارات
4م	2.1 يوضح قواعد ادب السلوك (الاتيكييت) ومجالات تطبيقها
3م	2.2 يطبق اتيكييت التحية والمصافحة
3م	2.3 يشرح أسس ابعاد الوظيفة الدبلوماسية
4م	2.4 يميز مراسم رفع الاعلام
8 م	2.5 يصيغ دبلوماسية المؤتمرات والمنظمات الدولية
	3 الكفاءات
2ك	3.1 يتحمل المسؤولية والعمل بشكل فردي أو جماعي في إعداد مشاريع المراسم والبروتوكول
4ك	3.2 يقدم درسا في الأنشطة الدبلوماسية والمراسم والبروتوكول.
12ك	3.3 يقود فريق العمل بشكل مباشر في إدارة المراسم والبروتوكول

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
1	مصطلحات ومفاهيم المراسم والبروتوكول الدولي	2
2	قواعد أدب السلوك (الاتيكييت) ومجالات تطبيقها	2
3	اتيكييت الاسيقيية والمناسبات الخاصة	2
4	الاختبار النصفى	2
5	اتيكييت التحية والمصافحة والتقديم والتعارف و الحديث والاستماع والمتابعة	2
6	فن البروتوكول	2
7	الزيارات الرسمية	2
8	الحفلات والولائم الرسمية	2
9	مراسم رفع الاعلام	2
10	مراسم المؤتمرات والاجتماعات الدولية	2
11	ابعاد الوظيفة الدبلوماسية ومهام العمل الدبلوماسي	2
12	دبلوماسية المؤتمرات والمنظمات الدولية	2
13	المكاتب الفنية الملحقة بالسفارة	2
14	الهيكل التنظيمي للبعثة الدبلوماسية	2
15	الحصانات والامتيازات الدبلوماسية	2
	المجموع	30

د. التدريس والتقييم:

1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1	المعارف		
1.1	يذكر مصطلحات المراسم والبروتوكولات الدولية	✓ المحاضرات ✓ المناقشة ✓ العروض العلمية	• الاختبارات الفصلية • الاختبارات الدورية • الواجبات
2.1	يلخص مفاهيم أوجه الشبه والاختلاف بين البروتوكولات والمعاهدة الدولية	✓ المحاضرات ✓ المناقشة	✓ الاختبارات الفصلية

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
		✓ العروض العلمية	✓ الاختبارات الدورية الواجبات
3-1	يصنف مفهوم الحصانات الدبلوماسية	✓ المحاضرات ✓ المناقشة ✓ العروض العلمية	• الاختبارات الفصلية • الاختبارات الدورية • الواجبات
2	المهارات		
2.1	يوضح قواعد ادب السلوك (الاتيكييت) ومجالات تطبيقها	✓ المحاضرات ✓ المناقشة ✓ العروض العلمية	• الاختبارات الفصلية • الاختبارات الدورية • الملاحظة الشفوية
2.2	يطبق اتيكيت التحية والمصافحة	✓ المحاضرات ✓ المناقشة ✓ العروض العلمية	• الاختبارات الفصلية • الاختبارات الدورية • الواجبات
2.3	يشرح أسس ابعاد الوظيفة الدبلوماسية	✓ المحاضرات ✓ المناقشة ✓ العروض العلمية	✓ الاختبارات الفصلية ✓ الاختبارات الدورية الواجبات
2.4	يميز مراسم رفع الاعلام	✓ المحاضرات ✓ المناقشة ✓ العروض العلمية	• الاختبارات الفصلية • الاختبارات الدورية • الواجبات
2.5	يصيغ دبلوماسية المؤتمرات والمنظمات الدولية	✓ المحاضرات ✓ المناقشة ✓ العصف الذهني	• الاختبارات الفصلية • الاختبارات الدورية • الواجبات
3	الكفاءات		
1.3	يتحمل المسؤولية والعمل بشكل فردي أو جماعي في إعداد مشاريع المراسم والبروتوكول	✓ المحاضرات ✓ المناقشة ✓ العروض العلمية	الملاحظة الشفوية الواجبات
2.3	يقدم درسا في الأنشطة الدبلوماسية والمراسم والبروتوكول.	✓ المحاضرات ✓ المناقشة ✓ العروض العلمية	الملاحظة الشفوية الواجبات
3-3	يقود فريق العمل بشكل مباشر في إدارة المراسم والبروتوكول	✓ المحاضرات ✓ المناقشة ✓ العروض العلمية	الملاحظة الشفوية الواجبات

2. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	حضور ومشاركة والنشاط	ممتدة	10
2	تكليف	10	10
3	اختبار تحريري نصفي	الثامن	20
4	اختبار تحريري نهائي	السادس عشر	60

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

<ul style="list-style-type: none"> • الساعات المكتبية 4 ساعات أسبوعياً • الارشاد الأكاديمي للطلاب

و - مصادر التعلم والمرافق:
1. قائمة مصادر التعلم:

المراجع الرئيسية للمقرر	جابر، منال جمال - فنون الاتيكيت والبروتوكول الدبلوماسي والاجتماعي- الطبعة الأولى دار زهران للنشر والتوزيع 2016. المعهد التطويري لتنمية الموارد البشرية ، الاتيكيت ، ط 1، 2011لالا
المراجع المساندة	خبراء المجموعة العربية للتدريب والنشر- فن الاتيكيت والبروتوكول- الطبعة الاولى 2014 الطفيلي ، علي ظاهر - البروتوكول الدبلوماسي - الرياض عالم الكتاب 2005
المصادر الإلكترونية	المواقع البحثية ذات العلاقة بالمراسم والبروتوكول والدراسات الدبلوماسية على شبكة الانترنت.
مراجع أجنبية	- Gilbert Monod, An Expert S Guide To International Protocol Business etiquette (2016) - Rosalie Rivett, Diplomatic Protocol – Whittles (2018)

2. المرافق والتجهيزات التعليمية والبحثية المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	معمل - قاعات العرض
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	جهاز عرض البيانات- السبورة الذكية
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	أجهزة حاسوب

ز. تقويم جودة المقرر:

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقويم
فاعلية التدريس	الطلاب	غير مباشر (تقويم المقرر)
فاعلية طرق تقييم الطلاب	قيادات البرنامج -المراجع النظير	غير مباشر (نموذج استيفاء الورقة الاختبارية) -(نموذج تصحيح عينة عشوائية) مباشر (التمارين والاختبارات)
مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر	عضو هيئة التدريس	
مصادر التعلم	الطلاب (تقييم مصادر التعلم)	غير مباشر (استبانة تقويم مصادر التعلم)

مجالات التقويم (مثل. فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ)
المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)
طرق التقويم (مباشر وغير مباشر)

ح. اعتماد التوصيف

جهة الاعتماد	رئيس قسم الإعلام بالعابدية
رقم الجلسة	الجلسة الرابعة
تاريخ الجلسة	1441-2-15 هـ

توصيف المقرر الدراسي

(مرحلة الدراسات العليا)

اسم المقرر:	تطبيقات الحاسوب في الاعلام
رمز المقرر:	706507
البرنامج:	ماجستير
القسم العلمي:	قسم الإعلام
المؤسسة:	جامعة ام القرى
تاريخ اعتماد التوصيف:	1441-2-15 هـ

المحتويات

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: 3
- ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: 3
1. الوصف العام للمقرر: 3
2. الهدف الرئيس للمقرر 3
3. مخرجات التعلم للمقرر: 3
- ج. موضوعات المقرر 4
- د. التدريس والتقييم: 5
1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم 5
2. أنشطة تقييم الطلبة 6
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: 6
- و - مصادر التعلم والمرافق: 6
1. قائمة مصادر التعلم: 6
2. المرافق والتجهيزات التعليمية و البحثية المطلوبة: 6
- ز. تقويم جودة المقرر: 7
- ح. اعتماد التوصيف Error! Bookmark not defined.

أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

1. الساعات المعتمدة: 3
2. نوع المقرر: <input checked="" type="checkbox"/> إجباري <input type="checkbox"/> اختياري
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر الأولي / الفصل الدراسي الثاني
4. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد
5. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد

6. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية	39	86.7%
2	التعليم المدمج	6	13.3%
3	التعليم الإلكتروني	-	-

7. ساعات التعلم الفعلية للمقرر (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
ساعات الاتصال		
1	محاضرات	45
2	معمل أو إستوديو	-
الإجمالي		
45		
ساعات التعلم الأخرى*		
1	ساعات الاستذكار	25
2	الواجبات	20
3	المكتبة	20
4	إعداد البحوث/ المشاريع	20
الإجمالي		
85		

* هي مقدار الوقت المستمر في النشاطات التي تسهم في تحقيق مخرجات التعلم للمقرر، ويشمل ذلك: جميع أنشطة التعلم، مثل: ساعات الاستذكار، إعداد المشاريع، والواجبات، والعروض، والوقت الذي يقضيه المتعلم في المكتبة

ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

1. الوصف العام للمقرر: يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطلبة على الهيمنة التكنولوجية واستخدامات الحاسوب وتقنيات الذكاء الاصطناعي في وسائل الإعلام وأثرها في تطوير صناعة المحتوى وإنتاج المواد الإعلامية (المطبوعة - المسموعة - المرئية)، وتوضيح مراحل إنتاج الأفلام الوثائقية المختلفة، بالإضافة إلى الاتجاهات البحثية الحديثة والتحول التكنولوجي في مجال صناعة المحتوى الإعلامي، برامج الحاسوب المستخدمة في صناعة المحتوى الإعلامي، وكيفية تصميم وإنتاج المواد الإعلامية.
2. الهدف الرئيس للمقرر - تعريف الطلاب بالاتجاهات البحثية الحديثة والتحول التكنولوجي في مجال صناعة المحتوى الإعلامي. - تبصير الطلاب ببرامج الحاسوب المستخدمة في صناعة المحتوى الإعلامي. - تدريب الطلاب على تصميم وإنتاج المواد الإعلامية المختلفة (المطبوعة - المسموعة - المرئية).

3. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز	مخرجات التعلم للمقرر
مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	المعارف
6ع	1.1 يذكر الطالب الاتجاهات البحثية الحديثة والتحول التكنولوجي في مجال صناعة المحتوى الاعلامي
6ع	1.2 يحدد الطالب مراحل انتاج الأفلام الوثائقية
6ع	1.3 يستعرض الطالب كيفية تصميم وإنتاج المواد الإعلامية
6ع	1.4 يتعرف الطالب علي الهيمنة التكنولوجية واستخدام الذكاء الاصطناعي في وسائل الإعلام وأثرها في تطوير صناعة المحتوى وإنتاج المواد الاعلامية
6ع	1.5 يصنف برامج الحاسوب المستخدمة في صناعة المحتوى الإعلامي
	المهارات
5م	2.1 يحلل الطالب مراحل انتاج الأفلام الوثائقية
5م	2.2 يشرح الطالب الاتجاهات البحثية الحديثة والتحول التكنولوجي في مجال صناعة المحتوى الاعلامي
5م	2.3 يوظف الطالب برامج الحاسوب المستخدمة في صناعة المحتوى الإعلامي في مراحل الإعداد والتجهيز للنشر والبيث.
5م	2.4 يوضح الطالب مراحل تصميم وإنتاج المواد الإعلامية
5م	2.5 ينفذ الطالب الاتجاهات البحثية الحديثة والتحول التكنولوجي في مجال صناعة المحتوى الاعلامي
	الكفاءات
2ك	3.1 يتحمل الطالب مسؤولية العمل بشكل فردي لإنتاج المواد الإعلامية المختلفة
2ك	3.2 يكتب الطالب تقرير عن الاتجاهات البحثية الحديثة والتحول التكنولوجي في مجال صناعة المحتوى الاعلامي
2ك	3.3 يقدم الطالب درس حول كيفية تصميم وإنتاج المواد الإعلامية
3ك	3.4 يتعلم الطالب ذاتيا تصميم وإنتاج المواد الإعلامية
3ك	3.5 يفحص الطالب دور برامج الحاسوب المستخدمة في صناعة المحتوى الإعلامي

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
1	مقدمة تمهيدية حول الهيمنة التكنولوجية واستخدامات الحاسوب في وسائل الإعلام وأثره في صناعة الإعلام.	3
2	الاتجاهات البحثية الحديثة والتحول التكنولوجي في مجال صناعة المحتوى الإعلامي	3
3	تقنية الذكاء الاصطناعي واستشراف آفاقه المستقبلية الخوارزميات الذكية - الذكاء الاصطناعي للأشياء "AIOT" - البيانات الضخمة - الرؤية الحاسوبية - الحوسبة السحابية - الواقع الافتراضي - الواقع المعزز - الطباعة ثلاثية الأبعاد	6
4	الاتجاهات الحديثة لتطوير صناعة المحتوى: صحافة المواطن - الفيديو - الهاتف المحمول - البيانات - الروبوت - الدرون- الإعلام المتقاطع وشبكات الإعلام الاجتماعي وتطبيقاتها المختلفة.	6
5	الاختبار النصفي	3
6	برامج الحاسوب المستخدمة في صناعة المحتوى الإعلامي المطبوع والمسموع والمرئي في مراحل الإعداد والتجهيز للنشر والبيث.	6
7	مقدمة في صناعة الأفلام الوثائقية وخصائصها وأنواعها.	3
8	مراحل إنتاج الأفلام الوثائقية (ما قبل الإنتاج - الإنتاج - بعد الإنتاج - ادارة الانتاج)	3
9	عرض نماذج لمواد إعلامية متميزة سابقة ذات علاقة بالتخصص العلمي للطلاب والطالبات لدراستها والتعرف على عناصرها وتحليلها ونقدها.	3
10	تصميم وإنتاج المواد الإعلامية	6
11	حلقة نقاش لمناقشة أعمال الطلاب والطالبات	3
	المجموع	45

د. التدريس والتقييم:

1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
المعارف			
1			
1.1	يذكر الطالب الاتجاهات البحثية الحديثة والتحول التكنولوجي في مجال صناعة المحتوى الاعلامي	<ul style="list-style-type: none"> ✓ المحاضرات ✓ إستراتيجية المناقشة ✓ العروض التقديمية 	<ul style="list-style-type: none"> • الاختبارات الفصلية والدورية • الملاحظة الشفوية
1.2	يحدد الطالب مراحل إنتاج الأفلام الوثائقية	<ul style="list-style-type: none"> ✓ المناقشة ✓ العمل الجماعي ✓ العصف الذهني 	<ul style="list-style-type: none"> • الملاحظة الشفوية • الاختبارات الفصلية والدورية
1.3	يستعرض الطالب كيفية تصميم وإنتاج المواد الإعلامية	<ul style="list-style-type: none"> ✓ المحاضرات ✓ العمل الجماعي ✓ العصف الذهني ✓ 	<ul style="list-style-type: none"> • الواجبات • الملاحظة الشفوية • الاختبارات الفصلية والدورية
1.4	يتعرف الطالب علي الهيمنة التكنولوجية واستخدام الذكاء الاصطناعي في وسائل الإعلام وأثرها في تطوير صناعة المحتوى وإنتاج المواد الاعلامية	<ul style="list-style-type: none"> ✓ المحاضرات ✓ العمل الجماعي ✓ العصف الذهني 	<ul style="list-style-type: none"> • الواجبات • الملاحظة الشفوية • الاختبارات الدورية
1.5	يصنف برامج الحاسوب المستخدمة في صناعة المحتوى الإعلامي	<ul style="list-style-type: none"> ✓ المحاضرات ✓ العمل الجماعي ✓ العصف الذهني 	<ul style="list-style-type: none"> • الواجبات • الملاحظة الشفوية • الاختبارات الفصلية والدورية
المهارات			
2			
2.1	يحلل الطالب مراحل إنتاج الأفلام الوثائقية	<ul style="list-style-type: none"> ✓ المناقشة ✓ العمل الجماعي ✓ العصف الذهني 	<ul style="list-style-type: none"> • الملاحظة الشفوية • التقييم الذاتي (غير مباشر)
2.2	يشرح الطالب الاتجاهات البحثية الحديثة والتحول التكنولوجي في مجال صناعة المحتوى الاعلامي	<ul style="list-style-type: none"> ✓ المحاضرات ✓ العمل الجماعي ✓ العصف الذهني 	<ul style="list-style-type: none"> • التقييم الذاتي (غير مباشر) • الملاحظة الشفوية • الاختبارات الفصلية والدورية
2.3	يوظف الطالب برامج الحاسوب المستخدمة في صناعة المحتوى الإعلامي في مراحل الإعداد والتجهيز للنشر والبث.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ المحاضرات ✓ إستراتيجية المناقشة ✓ العروض التقديمية 	<ul style="list-style-type: none"> • الاختبارات الفصلية والدورية • الملاحظة الشفوية • الواجبات
2.4	يوضح الطالب مراحل تصميم وإنتاج المواد الإعلامية	<ul style="list-style-type: none"> ✓ المحاضرات ✓ إستراتيجية المناقشة ✓ العروض التقديمية 	<ul style="list-style-type: none"> • الملاحظة الشفوية • الواجبات
2.5	ينقد الطالب الاتجاهات البحثية الحديثة والتحول التكنولوجي في مجال صناعة المحتوى الاعلامي	<ul style="list-style-type: none"> ✓ المحاضرات ✓ العمل الجماعي ✓ العصف الذهني 	<ul style="list-style-type: none"> • الواجبات • الملاحظة الشفوية • الاختبارات
الكفاءات			
3			
3.1	يتحمل الطالب مسؤولية العمل بشكل فردي لإنتاج المواد الإعلامية المختلفة	<ul style="list-style-type: none"> ✓ المحاضرات ✓ العصف الذهني 	<ul style="list-style-type: none"> • الواجبات • الملاحظة الشفوية

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
3.2	يكتب الطالب تقرير عن الاتجاهات البحثية الحديثة والتحول التكنولوجي في مجال صناعة المحتوى الاعلامي	<ul style="list-style-type: none"> ✓ المحاضرات ✓ إستراتيجية المناقشة ✓ العروض التقديمية 	<ul style="list-style-type: none"> • الاختبارات الفصلية والدورية • الواجبات
3.3	يقدم الطالب درس حول كيفية تصميم وإنتاج المواد الإعلامية	<ul style="list-style-type: none"> ✓ المحاضرات ✓ إستراتيجية المناقشة ✓ العروض التقديمية 	<ul style="list-style-type: none"> • الاختبارات الفصلية والدورية • الواجبات
3.4	يتعلم الطالب ذاتيا تصميم وإنتاج المواد الإعلامية	<ul style="list-style-type: none"> ✓ المحاضرات ✓ العصف الذهني 	<ul style="list-style-type: none"> • الاختبارات الفصلية والدورية • الواجبات
3.5	يفحص الطالب دور برامج الحاسوب المستخدمة في صناعة المحتوى الإعلامي	<ul style="list-style-type: none"> ✓ المحاضرات ✓ إستراتيجية المناقشة ✓ العصف الذهني ✓ العروض التقديمية 	<ul style="list-style-type: none"> • الاختبارات الفصلية والدورية • الواجبات

2. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	الاختبار الفصلي	8	20%
2	حضور	علي مدار الفصل	10%
4	التكاليف	10	10%
5	الاختبار النهائي	16	60%
6	المجموع		100

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

- تحديد الساعات المكتبية لعضو هيئة التدريس ما بين (4-6) ساعات أسبوعية ويمكن للطلاب والطالبة تحديد موعد آخر اذا تعارضت مع جدولته الدراسي، حرصاً على تفعيل نظم الجودة والتطوير وذلك للاستفسار عن كل النقاط المرتبطة بالمقرر. التواصل عبر الموقع الإلكتروني لأستاذ المقرر والاستفسار والمناقشة والتساؤل حول جوانب وأبعاد المقرر الدراسي وكيفية الاستفادة من التساؤلات استفادة كاملة.

و - مصادر التعلم والمرافق:

1. قائمة مصادر التعلم:

المراجع الرئيسية للمقرر	شروق سامي فوزي. "تكنولوجيا الإعلام الحديث"، ط1، القاهرة مؤسسة طيبة للنشر والتوزيع، 2015.
المراجع المساندة	علي عبد الفتاح علي. "تطور الاعلام وفق تكنولوجيا الاتصال الحديث"، الأردن، دار الأيام للنشر، 2014،
المصادر الإلكترونية	- https://ijnet.org . (9/9/1441h.3:30a\A:m). - https://aitnews.com . (9/9/1441h.4A:m).
أخرى	اسطوانات مدمجة- استخدام البلاك بورد

2. المرافق والتجهيزات التعليمية والبحثية المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق	معمل حاسوبي قاعة دراسية سعة (25) طالب مزودة بالسيبورة الذكية
(القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... الخ)	

العناصر	متطلبات المقرر
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	معمل حاسب آلي يمكن الطلاب من التدرب على استعمال البرامج التخصصية والمواقع الخاصة بالمقرر . سبورة ذكية ، جهاز عرض، برامج الكمبيوتر، أجهزة الصوت والصورة
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	3- نظام Data Show

ز. تفويم جودة المقرر:

مجلات التقييم	المقيمون	طرق التقييم
1- استراتيجيات تقييم الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس.	الطالبة / الطالبات	مباشر (تفويم المقرر)
2. استراتيجيات تقييم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم	قيادات البرنامج- المراجع النظير	مباشر نموذج استيفاء الورقة الاختبارية نموذج تصحيح عينة عشوائية
3- تقييم إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطورها.	عضو هيئة التدريس – القيادات بالبرنامج	مباشر لجنة تطوير المناهج
4- تقييم مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر	عضو هيئة التدريس	مباشر الاختبارات والتكاليف تقييم المشروعات البحثية
5- تقييم مصادر التعلم:	الطالبة / الطالبات وأعضاء هيئة التدريس	مباشر استبانة تفويم مصادر التعلم
6- فاعلية طرق تقييم الطلاب	الرأي المستقل	غير مباشر

مجالات التقييم (مثل فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ)
المقيمون (الطالبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر)

ح. اعتماد التوصيف

رئيس قسم الإعلام بالعبدية	جهة الاعتماد
الجلسة الرابعة	رقم الجلسة
1441-2-15 هـ	تاريخ الجلسة

توصيف المقرر الدراسي

(مرحلة الدراسات العليا)

اسم المقرر:	مادة إعلامية بلغة أجنبية
رمز المقرر:	706508
البرنامج:	الماجستير
القسم العلمي:	الاعلام
المؤسسة:	جامعة أم القرى
تاريخ اعتماد التوصيف:	1441-2-15 هـ

المحتويات

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: 3
- ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: 3
1. الوصف العام للمقر: 3
2. الهدف الرئيس للمقرر: 3
3. مخرجات التعلم للمقرر: 3
- ج. موضوعات المقرر: 4
- د. التدريس والتقييم: 4
1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم 4
2. أنشطة تقييم الطلبة: 5
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: 5
- و - مصادر التعلم والمرافق: 5
1. قائمة مصادر التعلم: 5
2. المرافق والتجهيزات التعليمية و البحثية المطلوبة: 5
- ز. تقويم جودة المقرر: 6
- ح. اعتماد التوصيف: Error! Bookmark not defined.

أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

1. الساعات المعتمدة: 2
2. نوع المقرر: <input checked="" type="checkbox"/> إجباري <input type="checkbox"/> اختياري
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر المستوى الثاني
4. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)
5. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)

6. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية	24	80%
2	التعليم المدمج	6	20%
3	التعليم الإلكتروني	-	-

7. ساعات التعلم الفعلية للمقرر (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
ساعات الاتصال		
1	محاضرات	30
2	معمل أو إستوديو	-
6	الإجمالي	30
ساعات التعلم الأخرى*		
1	ساعات الاستذكار والتحضير والمشاركة	26
2	الواجبات	15
3	المكتبة	10
4	إعداد البحوث/ المشاريع	10
	الإجمالي	61

* هي مقدار الوقت المستثمر في النشاطات التي تسهم في تحقيق مخرجات التعلم للمقرر، ويشمل ذلك: جميع أنشطة التعلم، مثل: ساعات الاستذكار، إعداد المشاريع، والواجبات، والعروض، والوقت الذي يقضيه المتعلم في المكتبة

ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

1. الوصف العام للمقرر: يتناول هذا المقرر مفردات ومصطلحات وموضوعات تتعلق بالإعلام ونظرياته ووسائله. وكذلك الوظائف التي تقوم وسائل الإعلام. ودراسة مجموعة من مصطلحات الاتصال الجماهيري
2. الهدف الرئيس للمقرر - أن يفهم الطالب ما المقصود بمختلف مصطلحات الإعلام. وخصائصه الأساسية، والأساليب المتبعة فيها. - أن يفرق الطالب بين العلاقات العامة والاعلان والدعاية والتسويق. - الامام الطالب بحصيلة لغوية تمكنه من القيام بترجمة إعلامية بالكفاءة المستهدفة مع النصوص الإعلامية المتخصصة.

3. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	1 المعارف
2ع	1.1 يُعرّف المفاهيم والمصطلحات الإعلامية باللغة الاجنبية.
2ع	1.2 يلخص مفاهيم الاتصال الجماهيري والنظريات الاعلامية
2ع	1.3 يتعرف على مصطلحات الاخبار في وسائل الاعلام باللغة الاجنبية
	2 المهارات

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر	
7م	يكتب المصطلحات العلمية والإعلامية في مجال تخصصه باللغة الأجنبية.	2.1
7م	يشرح مفاهيم الاتصال الجماهيري والنظريات الإعلامية	2.2
7م	يفسر مصطلحات الأخبار في وسائل الإعلام باللغة الأجنبية	2.3
	الكفاءات	3
ك2	يتحمل المسؤولية والعمل بشكل فردي أو ضمن مجموعة لممارسة الأنشطة الإعلامية المختلفة.	3.1
ك3	يمارس باستقلالية الأنشطة الأكاديمية والمهنية المختلفة في مجال تخصصه.	3.2

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
1	دراسة المفاهيم المتعلقة بالإعلام	4
2	مكونات الاتصال الجماهيري	4
3	بعض النظريات الإعلامية	4
4	التلفزيون و دوره في المجتمع	2
5	علاقة الصحف بجمهورها	2
6	الاعلانات التلفزيونية	2
7	المقالات والبحوث الإعلامية	2
8	الأخبار في وسائل الإعلام	2
	المجموع	

د. التدريس والتقييم:

1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1	المعارف		
1.1	يُعرّف المفاهيم والمصطلحات الإعلامية باللغة الأجنبية.	<ul style="list-style-type: none"> محاضرات المناقشة العصف الذهني 	<ul style="list-style-type: none"> الاختبارات الفصلية الاختبارات الدورية الملاحظة الشفوية
	يلخص مفاهيم الاتصال الجماهيري والنظريات الإعلامية	<ul style="list-style-type: none"> محاضرات المناقشة 	<ul style="list-style-type: none"> الاختبارات الفصلية الاختبارات الدورية الملاحظة الشفوية
	يتعرف على مصطلحات الأخبار في وسائل الإعلام باللغة الأجنبية	<ul style="list-style-type: none"> محاضرات المناقشة 	<ul style="list-style-type: none"> الاختبارات الفصلية الاختبارات الدورية الملاحظة الشفوية
2	المهارات		
2.1	يكتب المصطلحات العلمية والإعلامية في مجال تخصصه باللغة الأجنبية.	<ul style="list-style-type: none"> محاضرات المناقشة العصف الذهني العمل الجماعي التعليم الإلكتروني 	<ul style="list-style-type: none"> الملاحظة الشفوية الواجبات
2.2	يشرح مفاهيم الاتصال الجماهيري والنظريات الإعلامية	<ul style="list-style-type: none"> المناقشة العصف الذهني العمل الجماعي 	<ul style="list-style-type: none"> الملاحظة الشفوية الواجبات
2.3	يفسر مصطلحات الأخبار في وسائل الإعلام باللغة الأجنبية	<ul style="list-style-type: none"> محاضرات المناقشة العصف الذهني 	<ul style="list-style-type: none"> الملاحظة الشفوية الواجبات
3	الكفاءات		

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.3	يتحمل المسؤولية والعمل بشكل فردي أو ضمن مجموعة لممارسة الأنشطة الإعلامية المختلفة.	<ul style="list-style-type: none"> محاضرات المناقشة العصف الذهني العمل الجماعي 	<ul style="list-style-type: none"> الاختبارات الفصلية الاختبارات الدورية الملاحظة
2.3	يمارس باستقلالية الأنشطة الأكاديمية والمهنية المختلفة في مجال تخصصه.	<ul style="list-style-type: none"> محاضرات المناقشة العصف الذهني العمل الجماعي 	<ul style="list-style-type: none"> الاختبارات الفصلية الاختبارات الدورية الملاحظة الواجبات

2. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	الحضور والمشاركة	ممتد	10%
2	الاختبارات الدورية	8	20%
3	تطبيقات عملية	10	10%
4	الاختبار الفصلي	16	60%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

<p>الساعات المكتبية 4 ساعات أسبوعياً الإرشاد الأكاديمي للطلاب التواصل عبر الجوال والواتس أب التواصل عبر نظام راسل الجامعي مع الطلاب</p>

و - مصادر التعلم والمرافق:

1. قائمة مصادر التعلم:

Mubammadali, N, Intoduction to Mass Communication (2017) CALICUT UNIVERSITY.P.O., MALAPPURAM, KERALA,INDIA	المراجع الرئيسية للمقرر
https://digitalsenior.sg/mass-communication-8-things-to-know-about-it https://www.bestvalueschools.com/faq/what-is-mass-communication	المراجع المساندة
Published on olinuris.library.cornell.edu (http://olinuris.library.cornell.edu)	المصادر الإلكترونية
https://www.shiksha.com/mass-communication-media-chp https://digitalsenior.sg/mass-communication-8-things-to-know-about-it/	أخرى

2. المرافق والتجهيزات التعليمية والبحثية المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... الخ)	القاعات الدراسية

العناصر	متطلبات المقرر
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	جهاز عرض البيانات

ز. تفويم جودة المقرر:

مجالات التفويم	المقيمون	طرق التفويم
فاعلية التدريس	الطلاب	- تفويم المقرر المباشر
فاعلية طرق تفويم الطلاب	قيادات البرنامج - المراجع النظير	- نموذج استيفاء الورقة الاختبارية. - نموذج تصحيح عينة عشوائية
مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر	عضو هيئة تدريس	- التمارين والاختبارات المباشرة
مصادر التعلم	الطلاب	- استبانة تفويم مصادر التعلم مباشر

مجالات التفويم (مثل فاعلية التدريس، فاعلة طرق تفويم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ)
المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)
طرق التفويم (مباشر وغير مباشر)

ح. اعتماد التوصيف

رئيس قسم الإعلام بالعابدية	جهة الاعتماد
الجلسة الرابعة	رقم الجلسة
1441-2-15 هـ	تاريخ الجلسة

توصيف المقرر الدراسي

(مرحلة الدراسات العليا)

اسم المقرر:	التخطيط الإعلامي
رمز المقرر:	706509-2
البرنامج:	ماجستير في الإعلام
القسم العلمي:	الإعلام
المؤسسة:	جامعة أم القرى
تاريخ اعتماد التوصيف:	1441-2-15 هـ

المحتويات

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: 3
- ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: 3
1. الوصف العام للمقرر: 3
2. الهدف الرئيس للمقرر 3
3. مخرجات التعلم للمقرر: 4
- ج. موضوعات المقرر 4
- د. التدريس والتقييم: 4
1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم 4
2. أنشطة تقييم الطلبة 6
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: 6
- و - مصادر التعلم والمرافق: 6
1. قائمة مصادر التعلم: 6
2. المرافق والتجهيزات التعليمية و البحثية المطلوبة: 7
- ز. تقويم جودة المقرر: 7
- ح. اعتماد التوصيف Error! Bookmark not defined.

أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

1. الساعات المعتمدة: ساعتان
2. نوع المقرر: <input checked="" type="checkbox"/> إجباري <input type="checkbox"/> اختياري
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: المستوي الأول / الفصل الأول
4. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد
5. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد

6. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية	24	%80
2	التعليم المدمج	6	% 20
3	التعليم الإلكتروني		

7. ساعات التعلم الفعلية للمقرر (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
ساعات الاتصال		
1	محاضرات	30
2	معمل أو إستوديو	-
	الإجمالي	30
ساعات التعلم الأخرى*		
1	ساعات الاستذكار	25
2	الواجبات	10
3	المكتبة	15
4	إعداد البحوث/ المشاريع	15
	الإجمالي	65

* هي مقدار الوقت المستمر في النشاطات التي تسهم في تحقيق مخرجات التعلم للمقرر، ويشمل ذلك: جميع أنشطة التعلم، مثل: ساعات الاستذكار، إعداد المشاريع، والواجبات، والعروض، والوقت الذي يقضيه المتعلم في المكتبة

ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

1. الوصف العام للمقرر: يهدف مقرر التخطيط الاعلامي الي تعريف الطلاب بالاتي مفهوم التخطيط الاستراتيجي و أهميته وادواته ومبادئه نماذج التخطيط الإعلامي المطبقة عالميا. دور التخطيط الإعلامي في ادارة الكوارث والازمات.
2. الهدف الرئيس للمقرر - تعريف الطلاب اهمية توظيف قواعد التخطيط في مجال ممارسة الإعلام . - التدريب على كيفية إعداد وتنفيذ خطط اعلامية متنوعة من خلال التعرف على نماذج التخطيط المختلفة والمستخدمه عالميا. - الاطلاع علي رؤية الطلاب للتخطيط الاعلامي الاستراتيجي للمؤسسات وفق رؤية 2030

3. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	1 المعارف
1ع	1.1 يحدد المفاهيم والمصطلحات في مجال التخطيط الاعلامي
1ع	1.2 يتعرف على مفاهيم انتاج الاعلان والحملة
6ع	1.3 يتعرف على اسس التخطيط الاعلامي واستخدام تطبيقات الحاسب في الاعلام بمجالاته المختلفة
6ع	1.4 يحدد مراحل عملية التخطيط الاستراتيجي للمضمون الاعلامي
	2 المهارات
6م	2.1 يفسر التحديات الاعلامية واساليب التخطيط الحديثة
6م	2.2 يميز اساليب التخطيط الاستراتيجي للمضمون الاعلامي
8 م	2.3 يصيغ الاسس المنهجية في تصميم الخطط الاعلامية
8م	2.4 يقارن بين مبادئ وادوات التخطيط
	3 الكفاءات
2ك	3.1 يتحمل المسؤولية والعمل بشكل فردي او ضمن مجموعة في ممارسة الانشطة الاعلامية المختلفة
3ك	3.2 يمارس باستقلالية الانشطة الاكاديمية والمهنية المختلفة في مجال التخصص
4ك	3.3 يقدم اساليب استراتيجية وابداعية جديدة ومبتكرة في التخطيط الاعلامي
12ك	3.4 يفوق فريق عمل يساهم بشكل واضح في احداث تغيير وايجاد ممارسات وطرق تفكير جديدة

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
1	مدخل التخطيط الاستراتيجي	2
2	اهمية التخطيط الاستراتيجي	2
3	مبادئ وادوات التخطيط	2
4	نماذج التخطيط الاستراتيجي	2
5	النتائج المترتبة على ضعف التخطيط الاستراتيجي	2
6	الاختبار النصفى	2
7	مراحل عملية التخطيط الاستراتيجي للمضمون الاعلامي	4
8	التخطيط لإعداد برنامج تليفزيوني	4
9	تخطيط إنتاج اعلان	4
10	تخطيط إنتاج حملة	2
11	تخطيط الإعلام الرقمي	2
12	التخطيط الإعلامي ودوره في مواجهة الكوارث والازمات	2
	المجموع	30

د. التدريس والتقييم:

1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
	1 المعارف		
1.1	يحدد المفاهيم والمصطلحات في مجال التخطيط الاعلامي	<ul style="list-style-type: none"> ✓ المحاضرات ✓ المناقشة العصف الذهني 	<ul style="list-style-type: none"> • الاختبارات الفصلية • الاختبارات الدورية

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
			الواجبات
1.2	يتعرف على مفاهيم انتاج الاعلان والحملة	<ul style="list-style-type: none"> ✓ المحاضرات ✓ المناقشة ✓ العصف الذهني ✓ العمل الجماعي 	<ul style="list-style-type: none"> • الاختبارات الدورية • الواجبات
1.3	يتعرف علي اسس التخطيط الاعلامي واستخدام تطبيقات الحاسب في الاعلام بمجالاته المختلفة	<ul style="list-style-type: none"> ✓ المحاضرات ✓ المناقشة ✓ العصف الذهني ✓ العمل الجماعي 	<ul style="list-style-type: none"> • الاختبارات الدورية • الواجبات • الملاحظة • الشفوية
1.4	يحدد مراحل عملية التخطيط الاستراتيجي للمضمون الاعلامي	<ul style="list-style-type: none"> ✓ المحاضرات ✓ المناقشة ✓ العصف الذهني 	<ul style="list-style-type: none"> • الاختبارات الدورية • والفصلية • الواجبات
2	المهارات		
1.2	يفسر التحديات الاعلامية واساليب التخطيط الحديثة	<ul style="list-style-type: none"> ✓ المحاضرات ✓ العمل الجماعي ✓ العصف الذهني 	<ul style="list-style-type: none"> • التقويم الذاتي (غير المباشر) • الواجبات • الاختبارات الدورية
2.2	يميز اساليب التخطيط الاستراتيجي للمضمون الاعلامي	<ul style="list-style-type: none"> ✓ المحاضرات ✓ المناقشة ✓ العمل الجماعي ✓ العصف الذهني 	<ul style="list-style-type: none"> • الملاحظة • الشفوية • الاختبارات الدورية • الواجبات
2.3	يصيغ الاسس المنهجية في تصميم الخطط الاعلامية	<ul style="list-style-type: none"> ✓ المحاضرات ✓ المناقشة 	<ul style="list-style-type: none"> • الاختبارات الدورية • والفصلية • الواجبات
2.4	يقارن بين مبادئ وادوات التخطيط	<ul style="list-style-type: none"> ✓ المحاضرات ✓ المناقشة 	<ul style="list-style-type: none"> • الاختبارات الدورية • الواجبات
3v	الكفاءات		
1.3	يتحمل المسؤولية والعمل بشكل فردي او ضمن مجموعة في ممارسة الانشطة الاعلامية المختلفة	<ul style="list-style-type: none"> ✓ المحاضرات ✓ العمل الجماعي ✓ العصف الذهني 	<ul style="list-style-type: none"> • الاختبارات الدورية • والفصلية • الواجبات
2.3	يمارس باستقلالية الانشطة الاكاديمية والمهنية المختلفة في مجال التخصص	<ul style="list-style-type: none"> ✓ العمل الجماعي ✓ العصف الذهني 	<ul style="list-style-type: none"> • الواجبات

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
3,3	يقدم اساليب استراتيجية وابداعية جديدة ومبتكرة في التخطيط الاعلامي	<ul style="list-style-type: none"> ✓ المحاضرات ✓ العمل الجماعي ✓ العصف الذهني 	<ul style="list-style-type: none"> • الملاحظة الشفوية
4.3	يقود فريق عمل يساهم بشكل واضح في احداث تغيير وايجاد ممارسات وطرق تفكير جديدة	<ul style="list-style-type: none"> ✓ العمل الجماعي ✓ العصف الذهني 	الملاحظة الشفوية

2. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	اختبار تحريري فصلي	8	20%
2	الحضور	ممتدة	10%
3	اعمال سنة والنشاط (عرض تقديمي)	10	10%
4	اختبار تحريري نهائي	16	60%
5	المجموع		100

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

<p>- التواصل عبر الموقع الإلكتروني لأستاذ المقرر والاستفسار والمناقشة والتساؤل حول جوانب وأبعاد المقرر الدراسي وكيفية الاستفادة من التساؤلات استفادة كاملة .</p> <p>- التواجد الدائم والمستمر والمنظم لمعظم الطلاب في مكتب الأستاذ حرصاً على تطبيق نظام الساعات المكتبية في إطار تفعيل نظم الجودة والتطوير وذلك للاستفسار عن كل النقاط المرتبطة بالمقرر .</p>

و - مصادر التعلم والمرافق:

1. قائمة مصادر التعلم:

طارق احمد المحمود ، التخطيط الاعلامي واستراتيجياته ، الاردن ، عمان دار اسامة للنشر والتوزيع 2012	المراجع الرئيسية للمقرر
عبد الرازق الديلمي ، التخطيط الاعلامي ، الاردن 2012	
عبد المجيد شكري ، التخطيط الإعلامي، القاهرة ، دار الفكر العربي 2009	
عاطف العبد ، التخطيط الإذاعي والتلفزيوني، القاهرة ، دار الفكر العربي - 2003	
- John R. Rossiter ،Peter J. Danaher : Advanced Media Planning،Springer،1998	المراجع المساندة
- Jim Surmanek : Media Planning: A Practical Guide ، Third Edition ،McGraw Hill Professional ،1996	
المواقع الإعلامية في الشبكة العنكبوتية	المصادر الإلكترونية
اسطوانات مدمجة- استخدام البلاك بورد	أخرى

2. المرافق والتجهيزات التعليمية والبحثية المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	1- قاعة المحاضرات بالكلية. قاعة عرض بأماكن أخرى داخل الجامعة.
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	2- حاسب آلي محمول. السبورة الذكية.
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	3- نظام Data Show

ز. تقييم جودة المقرر:

مجالات التقييم	المقيمون	طرق التقييم
1- استراتيجيات تقييم الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:	الطلاب	مباشر (تقييم المقرر)
2. استراتيجيات تقييم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم:	قيادات البرنامج- المراجع النظير	مباشر - نموذج استيفاء الورقة الاختبارية - نموذج تصحيح عينة عشوائية
3- تقييم إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية مدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويرها:	عضو هيئة التدريس - القيادات بالبرنامج	مباشر لجنة تطوير المناهج
4- تقييم مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر:	عضو هيئة التدريس	مباشر - الاختبارات والتكاليف - تقييم المشروعات البحثية
5- تقييم مصادر التعلم:	الطلاب	مباشر استبانة تقييم مصادر التعلم

مجالات التقييم (مثل فعالية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ)
المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر)

ح. اعتماد التوصيف

رئيس قسم الإعلام بالعابدية	جهة الاعتماد
الجلسة الرابعة	رقم الجلسة
15-2-1441 هـ	تاريخ الجلسة

توصيف المقرر الدراسي

(مرحلة الدراسات العليا)

العلاقات العامة في المجال الدولي	اسم المقرر:
706515	رمز المقرر:
الماجستير	البرنامج:
الإعلام	القسم العلمي:
جامعة ام القرى – كلية العلوم الاجتماعية	المؤسسة:
1441-2-15 هـ	تاريخ اعتماد التوصيف:

المحتويات

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: 3
- ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: 3
1. الوصف العام للمقرر: 3
2. الهدف الرئيس للمقرر 3
3. مخرجات التعلم للمقرر: 3
- ج. موضوعات المقرر 4
- د. التدريس والتقييم: 4
1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم 4
2. أنشطة تقييم الطلبة 6
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: 6
- و - مصادر التعلم والمرافق: 6
1. قائمة مصادر التعلم: 6
2. المرافق والتجهيزات التعليمية و البحثية المطلوبة: 6
- ز. تقويم جودة المقرر: 6
- ح. اعتماد التوصيف Error! Bookmark not defined.

أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

1. الساعات المعتمدة: 3
2. نوع المقرر:
<input checked="" type="checkbox"/> إجباري <input type="checkbox"/> اختياري
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر المستوى الثالث
4. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد
5. المتطلبات المترامنة مع هذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد

6. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية	39	%86.6
2	التعليم المدمج	6	%13.4
3	التعليم الإلكتروني	-	-

7. ساعات التعلم الفعلية للمقرر (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
ساعات الاتصال		
1	محاضرات	45
2	معمل أو إستوديو	-
	الإجمالي	45
ساعات التعلم الأخرى*		
1	ساعات الاستذكار	26
2	الواجبات	24
3	المكتبة	10
4	إعداد البحوث/ المشاريع	15
	الإجمالي	75

* هي مقدار الوقت المستثمر في النشاطات التي تسهم في تحقيق مخرجات التعلم للمقرر، ويشمل ذلك: جميع أنشطة التعلم، مثل: ساعات الاستذكار، إعداد المشاريع، والواجبات، والعروض، والوقت الذي يقضيه المتعلم في المكتبة

ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

1. الوصف العام للمقرر: يهدف هذا المقرر الى تعريف الطلاب بالأساليب الحديثة للعلاقات العامة الدولية ودورها في المؤتمرات الدولية.
2. الهدف الرئيس للمقرر 1- اكساب الطلاب الاساليب الحديثة للعلاقات الدولية. 2- تعريف الطلاب بدور العلاقات العامة في المؤتمرات الدولية وكيفية اعدادها وتنظيمها. 3- التعرف على الصورة الذهنية لدى المنظمات الدولية من خلال الانشطة التي تؤديها العلاقات الدولية. 4- تزويد الطلاب بأساليب الاتصال والتقنيات الحديثة المستخدمة في العلاقات العامة في المجال الدولي.

3. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
----------------------------------	----------------------

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	1 المعارف
1ع	1.1 يحدد المفاهيم والمصطلحات العامة للعلاقات الدولية
5ع	1.2 يستعرض العوامل التي ساعدت على تشكيل العلاقات الدولية
5ع	1.3 يذكر موضوعات العلاقات الدولية
7ع	1.4 يتعرف على المدلولات اللغوية للتنظيم الدولي
8ع	1.5 يصنف الفرق القانون الدولي والمنظمة الدولية
8ع	1.6 يعدد العوامل المؤثرة في العلاقات الدولية
	2 المهارات
3م	2.1 يقارن بين العلاقات العامة والدولية
3م	2.2 يوضح الفرق بين القانون الدولي العام والخاص
3م	2.3 يميز بين الفرق القانون الدولي والمنظمة الدولية
10م	2.4 يوظف الخطوات المنهجية في بحوث العلاقات العامة في المجال الدولي
10م	2.5 ينقد البحوث المتعلقة بمجال العلاقات العامة في المجال الدولي
	3 الكفاءات
2ك	3.1 يتحمل المسؤولية والعمل بشكل فردي أو ضمن مجموعة في ممارسة أنشطة العلاقات العامة في المجال الدولي.
3ك	3.2 يؤدي الأنشطة الأكاديمية والمهنية المختلفة في مجال العلاقات الدولية.
9ك	3.3 يقدم درسا حول الأفكار الجديدة والايولوجية الحديثة في أسس العلاقات الدولية ومناقشتها.
13ك	3.4 يتعلم ذاتياً من خلال الدراسات والبحوث في مجال العلاقات العامة الدولية.
16ك	3.5 يتصرف بمهنية في العلاقات العامة والدولية.

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
1	المفهوم العام للعلاقات الدولية	3
2	المصطلحات المرتبطة بالعلاقات الدولية	3
3	الفرق بين العلاقات العامة والدولية	3
4	الفاعلون الدوليون في العلاقات الدولية	3
5	العوامل التي ساعدت على تشكيل العلاقات الدولية	3
6	موضوعات العلاقات الدولية	3
7	اختبار نصفي	3
8	الفرق بين القانون الدولي العام والخاص	3
9	مصادر القانون الدولي	3
10	الفرق القانون الدولي والمنظمة الدولية	3
11	المدلولات اللغوية للتنظيم الدولي	6
12	السلطة العليا على المستوى الدولي	3
13	العوامل المؤثرة في العلاقات الدولية	6
45	المجموع	

د. التدريس والتقييم:

1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1	المعارف		
1.1	يحدد المفاهيم والمصطلحات العامة للعلاقات الدولية	✓ محاضرات ✓ المناقشة	• الاختبارات الفصلية • الاختبارات الدورية

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
		✓ العروض العلمية	التقويم بالملاحظة الشفوية
1.2	يستعرض العوامل التي ساعدت على تشكيل العلاقات الدولية	✓ محاضرات ✓ المناقشة ✓ العصف الذهني	• الاختبارات الفصلية • الواجبات
1.3	يذكر موضوعات العلاقات الدولية	✓ محاضرات ✓ المناقشة ✓ العصف الذهني	• الاختبارات الفصلية • الاختبارات الدورية التقويم بالملاحظة الشفوية
1.4	يتعرف على المدلولات اللغوية للتنظيم الدولي	✓ محاضرات ✓ المناقشة ✓ التفكير الابتكاري	• الاختبارات الفصلية • الواجبات
1.5	يصنف الفرق القانون الدولي والمنظمة الدولية	✓ محاضرات ✓ المناقشة ✓ العصف الذهني	• الاختبارات الفصلية • الاختبارات الدورية التقويم بالملاحظة الشفوية
1.6	يعدد العوامل المؤثرة في العلاقات الدولية	✓ محاضرات ✓ المناقشة ✓ العصف الذهني	• الاختبارات الفصلية • الاختبارات الدورية التقويم بالملاحظة الشفوية
2	المهارات		
2.1	يقارن بين العلاقات العامة والدولية	✓ محاضرات ✓ المناقشة ✓ العصف الذهني	• التقويم بالملاحظة الشفوية • الواجبات • التقويم العملي
2.2	يوضح الفرق بين القانون الدولي العام والخاص	✓ محاضرات ✓ المناقشة ✓ العصف الذهني ✓ التفكير الإبداعي	• التقويم العملي • الواجبات
2.3	يميز بين الفرق القانون الدولي والمنظمة الدولية	✓ المناقشة ✓ العروض العلمية ✓ العمل الجماعي	• التقويم العملي • التقويم بالملاحظة الشفوية
2.4	يوظف الخطوات المنهجية في بحوث العلاقات العامة في المجال الدولي	✓ التفكير الناقد ✓ استراتيجية المشروعات	• التقويم بالملاحظة الشفوية • الاختبارات الدورية
2.5	ينقد البحوث المتعلقة بمجال العلاقات العامة في المجال الدولي	✓ التفكير الناقد ✓ استراتيجية المشروعات	• التقويم بالملاحظة الشفوية • الاختبارات الدورية والفصلية
3	الكفاءات		
3.1	يتحمل المسؤولية والعمل بشكل فردي أو ضمن مجموعة في ممارسة أنشطة العلاقات العامة في المجال الدولي.	✓ المناقشة ✓ العروض العملية	• الواجبات • التقويم بالملاحظة الشفوية • الاختبارات الدورية
3.2	يؤدي الأنشطة الأكاديمية والمهنية المختلفة في مجال العلاقات الدولية.	✓ التفكير الناقد ✓ استراتيجية المشروعات	• الواجبات • التقويم بالملاحظة الشفوية • الاختبارات الدورية
3.3	يقدم درسا حول الأفكار الجديدة والايديولوجية	✓ العمل الجماعي	• الواجبات

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
	الحديث في أسس العلاقات الدولية ومناقشتها.	✓ تبادل الأدوار	• التقييم بالملاحظة الشفوية • الاختبارات الدورية
3.4	يتعلم ذاتياً من خلال الدراسات والبحوث في مجال العلاقات العامة الدولية.	✓ العمل الجماعي ✓ محاضرات	• التقييم العملي • الواجبات
3.5	يتصرف بمهنية في العلاقات العامة والدولية.	✓ العمل الجماعي ✓ محاضرات	• التقييم العملي • الواجبات

2. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	الحضور والمشاركة	ممتد	10 %
2	الاختبارات الدورية	8	20 %
3	تطبيقات عملية	10	10 %
4	الاختبار الفصلي	16	60 %

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

<ul style="list-style-type: none"> • الساعات المكتبية 4 ساعات أسبوعياً • الارشاد الأكاديمي للطلاب

و - مصادر التعلم والمرافق:

1. قائمة مصادر التعلم:

<ul style="list-style-type: none"> • جوانبها الياس، بيتر ستش، أساسيات العلاقات الدولية (دمشق، دار الفرقد للطباعة والنشر، 2016) • محمد طه بدوي وآخرون، مدخل الي علم العلاقات الدولية (الإسكندرية، دار فاروس العلمية، 2016) 	المراجع الرئيسية للمقرر
<ul style="list-style-type: none"> • راسم الجمال، العلاقات العامة الدولية (القاهرة، الدار المصرية اللبنانية، 2009) • علاء أبو عامر، العلاقات الدولية: الظاهرة والعلم والدبلوماسية والاستراتيجية (الأردن، دار الشروق للنشر، 2004) 	المراجع المساندة

2. المرافق والتجهيزات التعليمية والبحثية المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... الخ)	القاعة الدراسية
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السيورة الذكية، البرمجيات)	جهاز عرض البيانات

ز. تقييم جودة المقرر:

مجالات التقييم	المقيمون	طرق التقييم
فاعلية التدريس	الطلاب	تقويم المقرر - غير مباشر
فاعلة طرق تقييم الطلاب	قيادات البرنامج - المراجع النظير	نموذج استيفاء الورقة الاختبارية

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقييم
		نموذج تصحيح عينة عشوائية
مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر	عضو هيئة التدريس	الاختبارات - مباشر
مصادر التعلم	الطلاب (تقويم مصادر التعلم)	استبانة تقويم مصادر التعلم- غير مباشر

مجالات التقويم (مثل: فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ)
المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر)

ح. اعتماد التوصيف

رئيس قسم الإعلام بالعبادية	جهة الاعتماد
الجلسة الرابعة	رقم الجلسة
1441-2-15 هـ	تاريخ الجلسة

توصيف المقرر الدراسي

(مرحلة الدراسات العليا)

اسم المقرر:	إدارة الازمات
رمز المقرر:	706516
البرنامج:	ماجستير في الإعلام
القسم العلمي:	الإعلام
المؤسسة:	جامعة ام القرى
تاريخ اعتماد التوصيف:	1441-2-15 هـ

المحتويات

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: 3
- ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: 3
1. الوصف العام للمقرر: 3
2. الهدف الرئيس للمقرر 3
3. مخرجات التعلم للمقرر: 3
- ج. موضوعات المقرر 4
- د. التدريس والتقييم: 4
1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم 4
2. أنشطة تقييم الطلبة 6
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: 6
- و - مصادر التعلم والمرافق: 6
1. قائمة مصادر التعلم: 6
2. المرافق والتجهيزات التعليمية و البحثية المطلوبة: 7
- ز. تقويم جودة المقرر: 7
- ح. اعتماد التوصيف Error! Bookmark not defined.

أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

1. الساعات المعتمدة: 3 ساعات
2. نوع المقرر: <input checked="" type="checkbox"/> إجباري <input type="checkbox"/> اختياري
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر السنة الثانية / المستوى الثالث
4. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد
5. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد

6. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية	39	86.7%
2	التعليم المدمج	6	13.3%
3	التعليم الإلكتروني	-	-

7. ساعات التعلم الفعلية للمقرر (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
ساعات الاتصال		
1	محاضرات	45
2	معمل أو إستوديو	-
الإجمالي		45
ساعات التعلم الأخرى*		
1	ساعات الاستذكار	25
2	الواجبات	20
3	المكتبة	20
4	إعداد البحوث/ المشاريع	20
الإجمالي		85

* هي مقدار الوقت المستمر في النشاطات التي تسهم في تحقيق مخرجات التعلم للمقرر، ويشمل ذلك: جميع أنشطة التعلم، مثل: ساعات الاستذكار، إعداد المشاريع، والواجبات، والعروض، والوقت الذي يقضيه المتعلم في المكتبة

ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

1. الوصف العام للمقرر: يهدف هذا المقرر إلي تعريف الطلاب مفهوم الأزمة وخصائصها وأبعادها، بالإضافة إلي استراتيجيات إدارة الأزمات، مفهوم إدارة الأزمات، انواع الأزمات، كذلك مراحل حدوث الأزمات في المؤسسات وإدارتها، كيفية إعداد خطة لإدارة الأزمة، التناول الإعلامي لبعض الأزمات في بعض الدول العربية والأجنبية .
2. الهدف الرئيس للمقرر -تعريف الطلاب بمفهوم الازمه وخصائصها وانواعها. -تبصير الطلاب باستراتيجيات إدارة الأزمات. -تدريب الطلاب على إعداد خطة لإدارة الأزمة.

3. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
----------------------------------------	----------------------

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	1 المعارف
1ع	1.1 يحدد الطالب خصائص الأزمات
1ع	1.2 يستعرض الطالب أنواع الأزمات
5ع	1.3 يصنف الطالب أبعاد الأزمات
5ع	1.4 يُعرّف الطالب مفهوم الأزمة
7ع	1.5 يعدد الطالب مراحل حدوث الأزمات في المؤسسات
	2 المهارات
2م	2.1 يكتب يمارس الطالب خطه لإدارة الأزمة
3م	2.2 يوضح الطالب مفهوم إدارة الأزمات
10م	2.3 يخطط الطالب لإعداد خطه لإدارة الأزمة
12م	2.4 يقيم الطالب التناول الإعلامي لبعض الأزمات في بعض الدول العربية والاجنبية
12م	2.5 يشرح الطالب كيفية إدارة الأزمات في المؤسسات
	3 الكفاءات
2ك	3.1 يتحمل الطالب مسؤولية العمل بشكل فردي لإعداد خطه لإدارة الأزمة
3ك	3.2 يقدم الطالب درس حول استراتيجيات إدارة الأزمات
14ك	3.3 يكتب الطالب بحثاً حول مراحل حدوث الأزمات في المؤسسات
15ك	3.4 يدير الطالب الأزمات التي تواجهه في اجراء البحوث التكميلية في الإعلام والعلاقات العامة
15ك	3.5 يتعلم الطالب ذاتياً إعداد خطه لإدارة الأزمة

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
1	مفهوم الأزمة وخصائصها وأبعادها	3
2	الفرق بين الأزمة وبعض المصطلحات الأخرى (المشكلة-الواقعة-الحادث-الصراع-الكارثة)	3
3	تصنيف الأزمات	3
4	مصفوفة الأزمة	3
5	-مفهوم إدارة الأزمات والفرق بين إدارة الأزمة والإدارة بالأزمة	3
6	أسباب حدوث الأزمات	3
7	اختبار نصفي	3
8	أنواع الأزمات	6
9	-مراحل حدوث الأزمات في المؤسسات وإدارتها	3
10	دوائر إدارة الأزمات واستراتيجيات مواجهه الأزمات	3
11	الدور الإعلامي والاتصالي لمواجهه الأزمات	3
12	دراسة حالات لأزمات عربية وأجنبية والتناول الإعلامي لها	3
13	اعداد خطة لإدارة الأزمات	6
45	المجموع	

د. التدريس والتقييم:

1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1	المعارف		

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.1	يحدد الطالب خصائص الأزمات	<ul style="list-style-type: none"> ✓ المحاضرات ✓ إستراتيجية المناقشة ✓ العروض التقديمية 	<ul style="list-style-type: none"> • الاختبارات الفصلية والدورية • الملاحظة الشفوية
1.2	يستعرض الطالب أنواع الأزمات	<ul style="list-style-type: none"> ✓ المناقشة ✓ العمل الجماعي ✓ العصف الذهني 	<ul style="list-style-type: none"> • الواجبات • الاختبارات الفصلية والدورية
1.3	يصنف الطالب أبعاد الأزمات	<ul style="list-style-type: none"> ✓ المحاضرات ✓ العمل الجماعي ✓ العصف الذهني 	<ul style="list-style-type: none"> • الواجبات • الاختبارات الفصلية والدورية
1.4	يُعرّف الطالب مفهوم الأزمه	<ul style="list-style-type: none"> ✓ المحاضرات ✓ العمل الجماعي ✓ العصف الذهني 	<ul style="list-style-type: none"> • الملاحظة الشفوية • الاختبارات الفصلية والدورية
1.5	يعدد الطالب مراحل حدوث الأزمات في المؤسسات	<ul style="list-style-type: none"> ✓ المحاضرات ✓ العمل الجماعي ✓ العصف الذهني 	<ul style="list-style-type: none"> • الواجبات • الاختبارات الفصلية والدورية
2	المهارات		
2.1	يكتب الطالب خطه لإدارة الأزمة	<ul style="list-style-type: none"> ✓ المناقشة ✓ العمل الجماعي ✓ العصف الذهني 	<ul style="list-style-type: none"> • الواجبات
2.2	يوضح الطالب مفهوم إدارة الأزمات	<ul style="list-style-type: none"> ✓ المحاضرات ✓ العمل الجماعي ✓ العصف الذهني 	<ul style="list-style-type: none"> • الاختبارات الفصلية والدورية
2.3	يخطط الطالب لإعداد خطه لإدارة الأزمة	<ul style="list-style-type: none"> ✓ المحاضرات ✓ إستراتيجية المناقشة ✓ العروض التقديمية 	<ul style="list-style-type: none"> • الملاحظة الشفوية
2.4	يقيم الطالب التناول الإعلامي لبعض الأزمات في بعض الدول العربية والاجنبية	<ul style="list-style-type: none"> ✓ المحاضرات ✓ إستراتيجية المناقشة ✓ العروض التقديمية 	<ul style="list-style-type: none"> • الواجبات • الاختبارات الفصلية والدورية
2.5	يشرح الطالب كيفية إدارة الأزمات في المؤسسات	<ul style="list-style-type: none"> ✓ المحاضرات ✓ العمل الجماعي ✓ العصف الذهني 	<ul style="list-style-type: none"> • الواجبات • الاختبارات الفصلية والدورية
3	الكفاءات		
3.1	يتحمل الطالب مسؤولية العمل بشكل فردي لإعداد	<ul style="list-style-type: none"> ✓ المحاضرات 	<ul style="list-style-type: none"> • الملاحظة

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
	خطه لإدارة الأزمة	✓ العصف الذهني	الشفوية
3.2	يقدم الطالب درس حول استراتيجيات إدارة الأزمات	✓ المحاضرات ✓ إستراتيجية المناقشة ✓ العروض التقديمية	• الواجبات • الاختبارات الدورية
3.3	يكتب الطالب بحثاً حول مراحل حدوث الأزمات في المؤسسات	✓ المحاضرات ✓ إستراتيجية المناقشة ✓ العروض التقديمية	• الواجبات • الاختبارات الدورية
3.4	يدير الطالب الأزمات التي تواجهه في إجراء البحوث التكميلية في الإعلام والعلاقات العامة	✓ المحاضرات ✓ العصف الذهني	• الملاحظة الشفوية
3.5	يتعلم الطالب ذاتياً إعداد خطه لإدارة الأزمة	✓ المحاضرات ✓ إستراتيجية المناقشة ✓ العصف الذهني ✓ العروض التقديمية	• الواجبات • الاختبارات الدورية

2. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	اختبار تحريري فصلي	8	20%
2	الحضور	ممندة	10%
3	التكليف	10	10%
4	اختبار تحريري نهائي	16	60%
5	المجموع		100

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

- التواصل عبر الموقع الإلكتروني لأستاذ المقرر والاستفسار والمناقشة والتساؤل حول جوانب وأبعاد المقرر الدراسي وكيفية الاستفادة من التساؤلات استفادة كاملة.
- التواجد الدائم والمستمر والمنظم لمعظم الطلاب في مكتب الأستاذ حرصاً على تطبيق نظام الساعات المكتبية في إطار تفعيل نظم الجودة والتطوير وذلك للاستفسار عن كل النقاط المرتبطة بالمقرر.

و - مصادر التعلم والمرافق:

1. قائمة مصادر التعلم:

ادغار موران. "مفهوم الأزمة"، ط1، دار الساقي، 2018.	المراجع الرئيسية للمقرر
رجب عبد الحميد. "استراتيجية التعامل مع الأزمات والكوارث، دار الكتاب الجامعي، 2014.	المراجع المساندة
فهد أحمد الشعلان. "إدارة الأزمات الأسس-المراحل-الآليات"، ط3، 2012، - https://ar.wikipedia.org/(9/9/1441h.3:30a\A:m) . https://www.alwatan.com.sa/article/1045048.(9/9/1441h.4A:m) .	المصادر الإلكترونية
اسطوانات مدمجة- استخدام البلاك بورد	أخرى

2. المرافق والتجهيزات التعليمية والبحثية المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	1- قاعة المحاضرات بالكلية. قاعة عرض بأماكن أخرى داخل الجامعة.
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	2- حاسب آلي محمول. السبورة الذكية.
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	نظام Data Show

ز. تقويم جودة المقرر:

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقويم
1- استراتيجيات تقويم الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:	الطلاب	مباشر (تقويم المقرر)
2. استراتيجيات تقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم:	قيادات البرنامج- المراجع النظير	مباشر - نموذج استيفاء الورقة الاختبارية - نموذج تصحيح عينة عشوائية
3- تقييم إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية مدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويرها:	عضو هيئة التدريس - القيادات بالبرنامج	مباشر لجنة تطوير المناهج
4- تقويم مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر:	عضو هيئة التدريس	مباشر - الاختبارات والتكاليف - تقييم المشروعات البحثية
5- تقويم مصادر التعلم:	الطلاب	مباشر استبانة تقويم مصادر التعلم

مجالات التقويم (مثل: فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ)
المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)
طرق التقويم (مباشر وغير مباشر)

ح. اعتماد التوصيف

رئيس قسم الإعلام بالعبادية	جهة الاعتماد
الجلسة الرابعة	رقم الجلسة
1441-2-15 هـ	تاريخ الجلسة

توصيف المقرر الدراسي

(مرحلة الدراسات العليا)

اسم المقرر:	إدارة الحملات الإعلانية
رمز المقرر:	706517
البرنامج:	ماجستير
القسم العلمي:	قسم الإعلام
المؤسسة:	جامعة أم القرى
تاريخ اعتماد التوصيف:	1441-2-15 هـ

المحتويات

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: 3
- ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: 3
1. الوصف العام للمقرر: 3
2. الهدف الرئيس للمقرر 3
3. مخرجات التعلم للمقرر: 3
- ج. موضوعات المقرر 4
- د. التدريس والتقييم: 4
1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم 4
2. أنشطة تقييم الطلبة 6
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: 6
- و - مصادر التعلم والمرافق: 6
1. قائمة مصادر التعلم: 6
2. المرافق والتجهيزات التعليمية و البحثية المطلوبة: 6
- ز. تقويم جودة المقرر: 7
- ح. اعتماد التوصيف Error! Bookmark not defined.

أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

1. الساعات المعتمدة: 3 ساعات
2. نوع المقرر: <input checked="" type="checkbox"/> إجباري <input type="checkbox"/> اختياري
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر المستوي الثالث / الفصل الأول
4. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد
5. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد

6. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية	39	86.7%
2	التعليم المدمج	6	13.3%
3	التعليم الإلكتروني	-	-

7. ساعات التعلم الفعلية للمقرر (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
ساعات الاتصال		
1	محاضرات	45
2	معمل أو إستوديو	-
	الإجمالي	45
ساعات التعلم الأخرى*		
1	ساعات الاستذكار	25
2	الواجبات	20
3	المكتبة	15
4	إعداد البحوث/ المشاريع	20
	الإجمالي	80

* هي مقدار الوقت المستثمر في النشاطات التي تسهم في تحقيق مخرجات التعلم للمقرر، ويشمل ذلك: جميع أنشطة التعلم، مثل: ساعات الاستذكار، إعداد المشاريع، والواجبات، والعروض، والوقت الذي يقضيه المتعلم في المكتبة

ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

1. الوصف العام للمقرر:

يهدف هذا المقرر إلي تعريف الطلاب مفهوم الحملات الإعلانية وكيفية تخطيط وتصميم وتنفيذ الحملات الإعلانية وتقييمها.

2. الهدف الرئيس للمقرر

-تعريف الطلاب بمفهوم الحملات الإعلانية وأنواعها.
-تبصير الطلاب بكيفية تخطيط وتصميم وتنفيذ الحملات الإعلانية بشكل علمي سليم يؤدي إلى زيادة أرقام المبيعات للسلع والخدمات..
-تدريب الطلاب على التصميم الجيد باستخدام الاستمالات الإعلانية والأوتار الإقناعية المناسبة لاستجابة الجمهور للشراء.

3. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	المعارف 1

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر	
1ع	يُعرف الطالب بمفهوم الحملات الإعلانية	1.1
1ع	يحدد الطالب مخصصات الإعلان .	1.2
5ع	يلخص الطالب إجراءات تخطيط الحملة الإعلانية	1.3
5ع	يتعرف على أسس تخطيط وتنفيذ الحملة الإعلانية	1.4
7ع	يكتب الطالب بحوث السوق	1.5
	المهارات	2
4م	يحلل الطالب بحوث السوق	2.1
5م	يوظف الطالب تطبيقات الحاسب في تخطيط الحملة الإعلانية	2.2
9م	يستخدم الطالب الاستراتيجيات الحديثة في تخطيط وتنفيذ الحملة الإعلانية	2.3
10م	يرسم مخطط لحملة إعلانية	2.4
	الكفاءات	3
2ك	يتحمل الطالب مسؤولية العمل بشكل فردي لإعداد خطة لإدارة الحملة الإعلانية	3.1
3ك	يكتب تقرير عن الحملة الإعلانية	3.2
12ك	يقود فريق يساهم بشكل واضح في تخطيط وتنفيذ الحملة الإعلانية	3.3
16ك	ينصرف بمهنية في إدارة الحملات الإعلانية .	3.4

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
1	المدخل الابتكاري لتصميم الحملات الإعلانية ومفهومها	3
2	تحديد مخصصات الإعلان واختيار الوسائل	3
3	الطرق العلمية لتحديد مخصصات الحملة الإعلانية	3
4	إجراءات تخطيط الحملة الإعلانية	3
5	اختبار نصفي	3
6	بحوث السوق	6
7	الاختبار القبلي للحملة	3
8	الاختبار البعدي للحملة	6
9	الرعاية الإعلامية للشركات	3
10	تخطيط وتنفيذ حملات الرعاية الإعلامية	9
11	تقييم الحملات الإعلانية	3
	المجموع	45

د. التدريس والتقييم:

1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1	المعارف		
1.1	يُعرف الطالب بمفهوم الحملات الإعلانية	<ul style="list-style-type: none"> ✓ المحاضرات ✓ إستراتيجية المناقشة ✓ العروض التقديمية 	<ul style="list-style-type: none"> • الاختبارات الفصلية والدورية • الملاحظة الشفوية
1.2	يحدد الطالب مخصصات الإعلان .	<ul style="list-style-type: none"> ✓ المناقشة ✓ العمل الجماعي ✓ العصف الذهني 	<ul style="list-style-type: none"> • الواجبات

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
			<ul style="list-style-type: none"> الاختبارات الفصلية والدورية
1.3	يلخص الطالب إجراءات تخطيط الحملة الإعلانية	<ul style="list-style-type: none"> ✓ المحاضرات ✓ العمل الجماعي ✓ العصف الذهني 	<ul style="list-style-type: none"> • الواجبات • الاختبارات الفصلية والدورية
1.4	يتعرف على أسس تخطيط وتنفيذ الحملة الإعلانية	<ul style="list-style-type: none"> ✓ المحاضرات ✓ العمل الجماعي ✓ العصف الذهني 	<ul style="list-style-type: none"> • الواجبات • الاختبارات الفصلية والدورية
1.5	يكتب الطالب بحوث السوق	<ul style="list-style-type: none"> ✓ المحاضرات ✓ العمل الجماعي ✓ العصف الذهني 	<ul style="list-style-type: none"> • الواجبات • الاختبارات الفصلية والدورية
2	المهارات		
2.1	يحلل الطالب بحوث السوق	<ul style="list-style-type: none"> ✓ المناقشة ✓ العمل الجماعي ✓ العصف الذهني 	<ul style="list-style-type: none"> • الواجبات
2.2	يوظف الطالب تطبيقات الحاسب في تخطيط الحملة الإعلانية	<ul style="list-style-type: none"> ✓ المحاضرات ✓ العمل الجماعي ✓ العصف الذهني 	<ul style="list-style-type: none"> • الاختبارات الفصلية والدورية • الواجبات
2.3	يستخدم الطالب الاستراتيجيات الحديثة في تخطيط وتنفيذ الحملة الإعلانية	<ul style="list-style-type: none"> ✓ المحاضرات ✓ إستراتيجية المناقشة ✓ العروض التقديمية 	<ul style="list-style-type: none"> • الملاحظة الشفوية • الاختبارات الفصلية
2.4	يرسم مخ لحملة إعلانية	<ul style="list-style-type: none"> ✓ المحاضرات ✓ إستراتيجية المناقشة ✓ العروض التقديمية 	<ul style="list-style-type: none"> • الواجبات • الاختبارات الفصلية
3	الكفاءات		
3.1	يتحمل الطالب مسؤولية العمل بشكل فردي لإعداد خطة لإدارة الحملة الإعلانية	<ul style="list-style-type: none"> ✓ المحاضرات ✓ العصف الذهني 	<ul style="list-style-type: none"> • الملاحظة الشفوية
3.2	يكتب تقرير عن الحملة الإعلانية	<ul style="list-style-type: none"> ✓ المحاضرات ✓ إستراتيجية المناقشة ✓ العروض التقديمية 	<ul style="list-style-type: none"> • الواجبات • الاختبارات الفصلية
3.3	يقود فريق يساهم بشكل واضح في تخطيط وتنفيذ الحملة الإعلانية	<ul style="list-style-type: none"> ✓ المحاضرات ✓ إستراتيجية المناقشة ✓ العروض التقديمية 	<ul style="list-style-type: none"> • الملاحظة الشفوية

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
3.4	ينصرف بمهنية في إدارة الحملات الإعلانية .	✓ المحاضرات ✓ العصف الذهني	• الملاحظة الشفوية

2. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	اختبار تحريري فصلي	8	20%
2	الحضور	ممتدة	10%
3	التكليف	10	10%
4	اختبار تحريري نهائي	16	60%
5	المجموع		100

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

- التواصل عبر الموقع الإلكتروني لأستاذ المقرر والاستفسار والمناقشة والتساؤل حول جوانب وأبعاد المقرر الدراسي وكيفية الاستفادة من التساؤلات استفادة كاملة.
- التواجد الدائم والمستمر والمنظم لمعظم الطلاب في مكتب الأستاذ حرصاً على تطبيق نظام الساعات المكتبية في إطار تفعيل نظم الجودة والتطوير وذلك للاستفسار عن كل النقاط المرتبطة بالمقرر.

و - مصادر التعلم والمرافق:

1. قائمة مصادر التعلم:

أشرف فهمي خوخة، "استراتيجيات الدعاية والحملات الإعلانية"، القاهرة، 2011م	المراجع الرئيسية للمقرر
عبد الرحمن حمود العناد، تخطيط الحملات الاعلانية، الرياض ، 2009 م فؤاده عبد المنعم. " التسويق الاجتماعي والتخطيط للحملات الإعلانية " القاهرة ، 2007م صفوت العام. " الإعلان الصحفي وتخطيط الحملات الاعلانية " القاهرة ، 2004م.	المراجع المساندة
https://ar.wikipedia.org mandella Maurice , advertising ,new jersey prentice، all inc ,2008	المصادر الإلكترونية
اسطوانات مدمجة- استخدام البلاك بورد	أخرى

2. المرافق والتجهيزات التعليمية والبحثية المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... الخ)	1- قاعة المحاضرات بالكلية. قاعة عرض بأماكن أخرى داخل الجامعة.
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	2- حاسب آلي محمول. السبورة الذكية.
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	نظام Data Show

ز. تقويم جودة المقرر:

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقويم
1- استراتيجيات تقويم الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:	الطلاب	مباشر (تقويم المقرر)
2. استراتيجيات تقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم:	قيادات البرنامج- المراجع النظير	مباشر - نموذج استيفاء الورقة الاختبارية - نموذج تصحيح عينة عشوائية
3- تقييم إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويرها:	عضو هيئة التدريس - القيادات بالبرنامج	مباشر لجنة تطوير المناهج
4- تقويم مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر:	عضو هيئة التدريس	مباشر - الاختبارات والتكاليف - تقييم المشروعات البحثية
5- تقويم مصادر التعلم:	الطلاب	مباشر استبانة تقويم مصادر التعلم

مجالات التقويم (مثل: فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ)
المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)
طرق التقويم (مباشر وغير مباشر)

ح. اعتماد التوصيف

رئيس قسم الإعلام بالعبادية	جهة الاعتماد
الجلسة الرابعة	رقم الجلسة
1441-2-15 هـ	تاريخ الجلسة

توصيف المقرر الدراسي

(مرحلة الدراسات العليا)

اسم المقرر:	تنظيم وإدارة وكالات العلاقات العامة
رمز المقرر:	706519
البرنامج:	الماجستير
القسم العلمي:	الاعلام
المؤسسة:	جامعة أم القرى
تاريخ اعتماد التوصيف:	1441-2-15 هـ

المحتويات

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: 3
- ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: 3
1. الوصف العام للمقرر: 3
2. الهدف الرئيس للمقرر: 3
3. مخرجات التعلم للمقرر: 3
- ج. موضوعات المقرر: 4
- د. التدريس والتقييم: 4
- 1 ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم 4
2. أنشطة تقييم الطلبة: 5
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: 5
- و - مصادر التعلم والمرافق: 5
1. قائمة مصادر التعلم: 5
2. المرافق والتجهيزات التعليمية و البحثية المطلوبة: 6
- ز. تقويم جودة المقرر: 6
- ح. اعتماد التوصيف: Error! Bookmark not defined.

أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

1. الساعات المعتمدة: 3
2. نوع المقرر: <input checked="" type="checkbox"/> إجباري <input type="checkbox"/> اختياري
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر المستوى الثالث
4. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)
5. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)

6. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية	33	%73.3
2	التعليم المدمج	12	%26.7
3	التعليم الإلكتروني	-	-

7. ساعات التعلم الفعلية للمقرر (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
ساعات الاتصال		
1	محاضرات	45
2	معمل أو إستوديو	-
3	دروس إضافية	-
	الإجمالي	45
ساعات التعلم الأخرى*		
1	ساعات الاستذكار والتحضير والمشاركة	25
2	الواجبات	25
3	المكتبة	10
4	إعداد البحوث/ المشاريع	20
	الإجمالي	80

* هي مقدار الوقت المستثمر في النشاطات التي تسهم في تحقيق مخرجات التعلم للمقرر، ويشمل ذلك: جميع أنشطة التعلم، مثل: ساعات الاستذكار، إعداد المشاريع، والواجبات، والعروض، والوقت الذي يقضيه المتعلم في المكتبة

ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

1. الوصف العام للمقرر: أنشطة ووظائف وكالة العلاقات العامة الإدارية، والمبادئ السلوكية، وسوقها في المملكة، وكيفية تأسيسها، ومهامها وطبيعة عملها، وهيكلها التنظيمي، ووظائفها ودور العاملين فيها، وتعاقداتها السوقية.
2. الهدف الرئيس للمقرر يهدف المقرر الى اكساب الطالب معرفة ودراية بعمل وكالة العلاقات العامة وكيفية التنظيم الاداري فيها، والتوصيف الوظيفي لأهم الوظائف فيها. كما يناقش المقرر الانظمة الحكومية في تأسيس وكالة علاقات عامة، والمهام التي تقوم بها الوكالة تجاه عملائها، والاقسام الرئيسية في الوكالة، وبيان الفرق في عمل الوكالات على المستوى المحلي او الاقليمي او الدولي وتأثير التطور التقني في وسائل الاتصال على عمل الوكالة، كما سيغطي المنهج الطلب على أنشطة العلاقات العامة في السوق السعودي وحجم هذا السوق. والمهارات التي ينبغي ان يتصف بها العاملين في وكالة العلاقات العامة

3. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	1 المعارف
5ع	1.1 يصنف الأسس المهنية والأخلاقية والقانونية في مجال عمل وكالة العلاقات العامة ودورها في المجتمع

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
8ع	يصف المهارات الادارية في اسس تنظيم وكالات العلاقات العامة
8ع	يتعرف على مهارات تنظيم وكالات العلاقات العامة
	2 المهارات
3م	يوضح المفاهيم والأساليب والطرق والمهارات التي تجسدها وكالة العلاقات العامة
9م	يستخدم الأساليب والاستراتيجيات في مجال عمل وكالة العلاقات العامة.
12م	يقيم طرق تنظيم وإدارة وكالات العلاقات العامة والاستراتيجيات في إدارة الازمات.
	3 الكفاءات
9ك	يفحص الأفكار الجديدة والمعقدة في عمل وكالات العلاقات العامة وإيجاد الحلول لها في مجال تخصصه
11ك	يتصرف بموضوعية تجاه التحديات الشائكة والدقيقة في مجال إدارة وتنظيم وكالات العلاقات العامة وما يتعلق بمجال عملها.
16ك	يتصرف بمهنية في إدارة الازمات والحملات الإعلانية والعلاقات العامة الدولية وتنظيم وكالات العلاقات العامة.

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
1	انشطة الوظائف الادارية (وضع الاهداف، التخطيط، التنظيم، التوجيه، الرقابة، التقييم).	6
2	المبادئ السلوكية في الإدارة، سوق العلاقات العامة في السوق السعودي وحجم الطلب على الخدمات، والعوامل التي ساعدت على نمو الطلب.	6
3	الانظمة الرسمية في تأسيس وكالة علاقات عامة. مهام وطبيعة عمل وكالة العلاقات العامة، المحلية والدولية.	6
4	الهيكل والتنظيم الاداري والادارات الرئيسية في وكالة العلاقات العامة.	6
5	الاختبار الدوري	3
6	الوظائف الرئيسية في وكالة العلاقات العامة.	6
7	العاملين في وكالة العلاقات العامة واهم المسميات الوظيفية لهم.	3
8	العلاقة بين وكالة العلاقات العامة وطالبي الخدمة، ودور الوكالة في تقديم الاستشارة والخدمات.	3
9	استعراض لعقود واتفاقيات فعلية لوكالة علاقات عامة مؤسسات مختلفة.	6
	المجموع	45

د. التدريس والتقييم:

1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1	المعارف		
1.1	يصنف الأسس المهنية والأخلاقية والقانونية في مجال عمل وكالة العلاقات العامة ودورها في المجتمع	<ul style="list-style-type: none"> محاضرات المناقشة العصف الذهني العمل الجماعي التعليم الإلكتروني 	<ul style="list-style-type: none"> الاختبارات الفصلية الاختبارات الدورية الواجبات
2.1	يصف المهارات الادارية في اسس تنظيم وكالات العلاقات العامة	<ul style="list-style-type: none"> محاضرات المناقشة 	<ul style="list-style-type: none"> الاختبارات الفصلية الاختبارات الدورية الملاحظة الشفوية
1,3...	يتعرف على مهارات تنظيم وكالات العلاقات العامة	<ul style="list-style-type: none"> محاضرات المناقشة 	<ul style="list-style-type: none"> الاختبارات الفصلية الاختبارات الدورية الملاحظة الشفوية
2	المهارات		

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.2	يوضح المفاهيم والأساليب والطرق والمهارات التي تجسدها وكالة العلاقات العامة	<ul style="list-style-type: none"> محاضرات المناقشة العصف الذهني العمل الجماعي 	<ul style="list-style-type: none"> الملاحظة الشفوية الواجبات
2.2	يستخدم الأساليب والاستراتيجيات في مجال عمل وكالة العلاقات العامة.	<ul style="list-style-type: none"> المناقشة العصف الذهني 	<ul style="list-style-type: none"> الواجبات التقويم الذاتي (غير مباشر)
3	الكفاءات		
1.3	يفحص الأفكار الجديدة والمعقدة في عمل وكالات العلاقات العامة وإيجاد الحلول لها في مجال تخصصه	<ul style="list-style-type: none"> المحاضرات العصف الذهني 	<ul style="list-style-type: none"> الواجبات الاختبارات
2.3	يتصرف بموضوعية تجاه التحديات الشائكة والدقيقة في مجال إدارة وتنظيم وكالات العلاقات العامة وما يتعلق بمجال عملها.	<ul style="list-style-type: none"> المحاضرات العصف الذهني 	<ul style="list-style-type: none"> الواجبات الاختبارات
2.4	يتصرف بمهنية في إدارة الأزمات والحملات الإعلانية والعلاقات العامة الدولية وتنظيم وكالات العلاقات العامة.	<ul style="list-style-type: none"> المحاضرات العصف الذهني 	<ul style="list-style-type: none"> الواجبات الملاحظة الشفوية

2. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	الحضور والمشاركة	ممتد	10%
2	الاختبارات الدورية	8	20%
3	تطبيقات عملية	10	10%
4	الاختبار الفصلي	16	60%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

<p>الساعات المكتبية 4 ساعات أسبوعياً الإرشاد الأكاديمي للطلاب التواصل عبر الجوال والواتس أب التواصل عبر نظام راسل الجامعي مع الطلاب</p>

و - مصادر التعلم والمرافق:

1. قائمة مصادر التعلم:

عجوة، علي، يوسف، محمود، إدارة وتخطيط العلاقات العامة (2005م) مكتبة مدبولي.	المراجع الرئيسية للمقرر
-سلطان، محمد صاحب (2012م) العلاقات العامة في المنظمات الدولية، الطبعة الأولى، عمان، الأردن، دار المسيرة للنشر والتوزيع. -ستيل، فريزر بي، ترجمة الحسني، سعد (2007م) ممارسة العلاقات العامة، غزة، فلسطين، دار الكتاب الجامعي. -ستيل، فريزر بي، ترجمة الحسني، سعد (2007م) مستقبل العلاقات العامة. غزة، فلسطين، دار الكتاب الجامعي./	المراجع المساندة
https://www.sortlist.com/public-relations/saudi-arabia-sa https://crenshawcomm.com/5-tips-successful-pr-career/ https://study.com/articles/Public_Relations_Manager%3A_How_to_Start_a_Career_in_Public_Relations.html	المصادر الإلكترونية

https://www.forbes.com/sites/robertwynne/2013/04/10/what-does-a-public-relations-agency-do/#4d18fd2075d9 https://bizfluent.com/info-7759371-role-pr-agency.html	أخرى
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------

2. المرافق والتجهيزات التعليمية والبحثية المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	القاعات الدراسية
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السيورة الذكية، البرمجيات)	جهاز عرض البيانات

ز. تفويم جودة المقرر:

مجالات التفويم	المقيمون	طرق التفويم
فاعلية التدريس	الطلاب	- تفويم المقرر المباشر
فاعلية طرق تفويم الطلاب	قيادات البرنامج - المراجع النظير	- نموذج استيفاء الورقة الاختبارية. - نموذج تصحيح عينة عشوائية
مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر	عضو هيئة التدريس	- التمارين والاختبارات المباشرة
مصادر التعلم	الطلاب	- استبانة تفويم مصادر التعلم مباشر

مجالات التفويم (مثل: فاعلية التدريس، فاعلة طرق تفويم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ)
المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)
طرق التفويم (مباشر وغير مباشر)

ح. اعتماد التوصيف

رئيس قسم الإعلام بالعابدية	جهة الاعتماد
الجلسة الرابعة	رقم الجلسة
1441-2-15 هـ	تاريخ الجلسة

توصيف المقرر الدراسي

(مرحلة الدراسات العليا)

اسم المقرر:	مهارات إدارية واتصالية في العلاقات العامة
رمز المقرر:	706518
البرنامج:	ماجستير
القسم العلمي:	قسم الإعلام
المؤسسة:	جامعة أم القرى
تاريخ اعتماد التوصيف:	1441-2-15 هـ

المحتويات

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: 3
- ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: 3
1. الوصف العام للمقرر: 3
2. الهدف الرئيس للمقرر 3
3. مخرجات التعلم للمقرر: 4
- ج. موضوعات المقرر 4
- د. التدريس والتقييم: 4
1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم 4
2. أنشطة تقييم الطلبة 6
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: 6
- و - مصادر التعلم والمرافق: 6
1. قائمة مصادر التعلم: 6
2. المرافق والتجهيزات التعليمية و البحثية المطلوبة: 7
- ز. تقويم جودة المقرر: 7
- ح. اعتماد التوصيف Error! Bookmark not defined.

أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

1. الساعات المعتمدة: 3 ساعات
2. نوع المقرر: <input checked="" type="checkbox"/> إجباري <input type="checkbox"/> اختياري
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر المستوي الثالث / الفصل الأول
4. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد
5. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد

6. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية	42	%93.3
2	التعليم المدمج	3	%6.7
3	التعليم الإلكتروني	-	-

7. ساعات التعلم الفعلية للمقرر (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
ساعات الاتصال		
1	محاضرات	45
2	معمل أو إستوديو	-
	الإجمالي	45
ساعات التعلم الأخرى*		
1	ساعات الاستذكار	25
2	الواجبات	20
3	المكتبة	15
4	إعداد البحوث/ المشاريع	20
	الإجمالي	80

* هي مقدار الوقت المستثمر في النشاطات التي تسهم في تحقيق مخرجات التعلم للمقرر، ويشمل ذلك: جميع أنشطة التعلم، مثل: ساعات الاستذكار، إعداد المشاريع، والواجبات، والعروض، والوقت الذي يقضيه المتعلم في المكتبة

ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

1. الوصف العام للمقرر:

يهدف المقرر الى إكساب الطالب مهارات إدارية واتصالية يحتاجها ويستخدمها في عمله في العلاقات العامة. هذه المهارات الإدارية تشمل مفهوم القيادة، والمهارات التي يحتاجها القائد (المدير) مثل إدارة الذات، الوقت، التغيير، ضغوط العمل، إدارة الصراع. أما المهارات الاتصالية التي سوف يتعلمها الطالب فهي تشمل التغلب على عوائق الاتصال الشخصي، مهارة الإقناع و التفاوض، عقد المقابلات الرسمية، و كتابة الأفكار، و التعامل مع الإعلاميين في وسائل الإعلام المختلفة

2. الهدف الرئيس للمقرر

-تعريف الطلاب بمفهوم القيادة الإدارية ومهاراتها.
-تبصير الطلاب بمهارات الإقناع والتفاوض.
-تدريب الطلاب على كتابة أفكار وصياغتها والتعامل مع الإعلاميين وبناء علاقة إيجابية معهم.

3. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	1 المعارف
ع5	1.1 يصف أسس القيادة الإدارية
ع5	1.2 يستعرض التحديات التي تواجه الإدارة
ع8	1.3 يذكر مهارات القيادة الإدارية الحديثة
ع8	1.4 يدون مهارات الإقناع والتفاوض
ع8	1.5 يلخص مهارات الاتصال
	2 المهارات
م2	2.1 يمارس الأسس المنهجية للقيادة الإدارية
م3	2.2 يشرح الفرق بين القائد والمدير
م3	2.3 يوضح مفاهيم القيادة الإدارية
م11	2.4 يحلل مهارات التعامل مع الإعلاميين وكيفية بناء علاقة إيجابية معهم.
	3 الكفاءات
ك2	3.1 يتحمل الطالب مسؤولية العمل بشكل فردي في تقديم العروض
ك3	3.2 يكتب تقرير عن تطوير مهارات الاتصال
ك7	3.3 يقدم درسا عن مهارات القيادة الإدارية الحديثة
ك8	3.4 يتصرف بمهنية في التعامل مع الإعلاميين

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
1	القيادة الإدارية و الفرق بين القائد و المدير و خصائص القائد.	3
2	التحديات التي تواجه الإدارة.	3
3	مهارات القيادة الإدارية الحديثة (إدارة الذات، الوقت التغيير، الصراع، ضغوط العمل).	6
4	تطوير مهارات الاتصال.	3
5	اختبار نصفي	3
6	تحقيق فاعلية الحديث و الاتصال الشخصي.	6
7	مهارات الإقناع و التفاوض.	3
8	المقابلات و عقد المحادثات الرسمية.	6
9	تقديم العروض.	3
10	كتابة الأفكار و صياغتها.	6
11	التعامل مع الإعلاميين و بناء علاقة إيجابية معهم.	3
	المجموع	45

د. التدريس والتقييم:

1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1 المعارف			
1.1	يصف أسس القيادة الإدارية	<ul style="list-style-type: none"> ✓ المحاضرات ✓ إستراتيجية المناقشة ✓ العروض التقديمية 	<ul style="list-style-type: none"> • الاختبارات • الفصلية والدورية • الملاحظة الشفوية
1.2	يستعرض التحديات التي تواجه الإدارة	<ul style="list-style-type: none"> ✓ المناقشة 	<ul style="list-style-type: none"> • الواجبات

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
		<ul style="list-style-type: none"> ✓ العمل الجماعي ✓ العصف الذهني 	<ul style="list-style-type: none"> • الاختبارات الفصلية والدورية
1.3	يذكر مهارات القيادة الإدارية الحديثة	<ul style="list-style-type: none"> ✓ المحاضرات ✓ العمل الجماعي ✓ العصف الذهني 	<ul style="list-style-type: none"> • الواجبات • الاختبارات الفصلية والدورية
1.4	يدون مهارات الإقناع والتفاوض	<ul style="list-style-type: none"> ✓ المحاضرات ✓ العمل الجماعي ✓ العصف الذهني 	<ul style="list-style-type: none"> • الواجبات • الاختبارات الدورية
1.5	يلخص مهارات الاتصال	<ul style="list-style-type: none"> ✓ المحاضرات ✓ العمل الجماعي ✓ العصف الذهني 	<ul style="list-style-type: none"> • الواجبات • الاختبارات الفصلية والدورية
2	المهارات		
2.1	يمارس الأسس المنهجية للقيادة الإدارية	<ul style="list-style-type: none"> ✓ المناقشة ✓ العمل الجماعي ✓ العصف الذهني 	<ul style="list-style-type: none"> • الواجبات
2.2	يشرح الفرق بين القائد والمدير	<ul style="list-style-type: none"> ✓ المحاضرات ✓ العمل الجماعي ✓ العصف الذهني 	<ul style="list-style-type: none"> • الاختبارات الفصلية والدورية • الواجبات
2.3	يوضح مفاهيم القيادة الإدارية	<ul style="list-style-type: none"> ✓ المحاضرات ✓ إستراتيجية المناقشة ✓ العروض التقديمية 	<ul style="list-style-type: none"> • الواجبات • الاختبارات الفصلية
2.4	يحلل مهارات التعامل مع الإعلاميين وكيفية بناء علاقة إيجابية معهم.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ المحاضرات ✓ إستراتيجية المناقشة ✓ العروض التقديمية 	<ul style="list-style-type: none"> • الواجبات • الملاحظة الشفوية
3	الكفاءات		
3.1	يتحمل الطالب مسؤولية العمل بشكل فردي في تقديم العروض	<ul style="list-style-type: none"> ✓ المحاضرات 	<ul style="list-style-type: none"> • الملاحظة الشفوية
3.2	يكتب تقرير عن تطوير مهارات الاتصال	<ul style="list-style-type: none"> ✓ إستراتيجية المناقشة ✓ العروض التقديمية 	<ul style="list-style-type: none"> • الواجبات
3.3	يقدم درساً عن مهارات القيادة الإدارية الحديثة	<ul style="list-style-type: none"> ✓ المحاضرات ✓ إستراتيجية المناقشة 	<ul style="list-style-type: none"> • الملاحظة الشفوية

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
3.4	يتصرف بمهنية في التعامل مع الإعلاميين	✓ المحاضرات ✓ العصف الذهني	• الملاحظة الشفوية

2. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	اختبار تحريري فصلي	8	20%
2	الحضور	ممتدة	10%
3	التكليف	10	10%
4	اختبار تحريري نهائي	16	60%
5	المجموع		100

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

- التواصل عبر الموقع الإلكتروني لأستاذ المقرر والاستفسار والمناقشة والتساؤل حول جوانب وأبعاد المقرر الدراسي وكيفية الاستفادة من التساؤلات استفادة كاملة.
- التواجد الدائم والمستمر والمنظم لمعظم الطلاب في مكتب الأستاذ حرصاً على تطبيق نظام الساعات المكتبية في إطار تفعيل نظم الجودة والتطوير وذلك للاستفسار عن كل النقاط المرتبطة بالمقرر.

و - مصادر التعلم والمرافق:

1. قائمة مصادر التعلم:

المنيف، ابراهيم عبدالله (2011م) القيادة و الإدارة، إعداد القيادات الادارية العربية. الرياض السعودي، سعد بن بركي (2007م) مهارات الاتصال، جدة، جامعة الملك عبدالعزيز، مركز تطوير التعليم الجامعي	المراجع الرئيسية للمقرر
العياضي، نصر الدين (2006م) التعامل مع وسائل الإعلام. الشارقة، دائرة الثقافة والإعلام Doug Newsom & Bob Carrell ترجمة فايد رشيد رباح (2003م) الكتابة للعلاقات العامة ، الشكل و الاسلوب. غزة، فلسطين، دار الكتاب الجامعي مجلة المدير. القحطاني، سالم بن سعيد (2008م) القيادة الادارية، التحول نحو نموذج القيادي العالمي. الرياض	المراجع المساندة
اليزابيث كريستوفر ولاري سميث، ترجمة الفائز، نورة بنت عبدالله، أبو علي، بهية بنت عبدالحميد (2003م) تدريب القيادات، مرجع في الأنشطة. الرياض، معهد الإدارة العامة البريكي، فاطمة (2008م) الكتابة والتكنولوجيا. الدار البيضاء، المغرب، المركز الثقافي العربي فيكون، اليسون، ترجمة الخزامي، عبد الحكيم احمد (2004م) دليل العلاقات العامة، مرجع عملي شامل. القاهرة، دار الفجر للنشر باركر، ألان (2012م) طور مهاراتك في الاتصال. الرياض، مكتبة جرير بيتر ج، نورث هاوس (2006م) القيادة الإدارية. الرياض، معهد الإدارة العامة	المصادر الإلكترونية
https://ar.wikipedia.org	أخرى
اسطوانات مدمجة- استخدام البلاك بورد	

2. المرافق والتجهيزات التعليمية والبحثية المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	1- قاعة المحاضرات بالكلية. قاعة عرض بأماكن أخرى داخل الجامعة.
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السيورة الذكية، البرمجيات)	2- حاسب آلي محمول. السيورة الذكية.
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	نظام Data Show

ز. تقييم جودة المقرر:

مجالات التقييم	المقيمون	طرق التقييم
1- استراتيجيات تقييم الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:	الطلاب	مباشر (تقييم المقرر)
2. استراتيجيات تقييم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم:	قيادات البرنامج- المراجع النظير	مباشر - نموذج استيفاء الورقة الاختبارية - نموذج تصحيح عينة عشوائية
3- تقييم إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويرها:	عضو هيئة التدريس - القيادات بالبرنامج	مباشر لجنة تطوير المناهج
4- تقييم مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر:	عضو هيئة التدريس	مباشر - الاختبارات والتكاليف - تقييم المشروعات البحثية
5- تقييم مصادر التعلم:	الطلاب	مباشر استبانة تقييم مصادر التعلم

مجالات التقييم (مثل: فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ)
المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر)

ح. اعتماد التوصيف

رئيس قسم الإعلام بالعابدية	جهة الاعتماد
الجلسة الرابعة	رقم الجلسة
1441-2-15 هـ	تاريخ الجلسة

توصيف المقرر الدراسي

(مرحلة الدراسات العليا)

اسم المقرر:	بحث تكميلي / العلاقات العامة
رمز المقرر:	706599
البرنامج:	الماجستير
القسم العلمي:	الاعلام
المؤسسة:	كلية العلوم الاجتماعية/ جامعة ام القرى
تاريخ اعتماد التوصيف:	1441-2-15 هـ

المحتويات

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: 3
- ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: 4
1. الوصف العام للمقرر: 4
2. الهدف الرئيس للمقرر 4
3. مخرجات التعلم للمقرر: 4
- ج. موضوعات المقرر 4
- د. التدريس والتقييم: 5
1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم 5
2. أنشطة تقييم الطلبة 6
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: 6
- و - مصادر التعلم والمرافق: 6
1. قائمة مصادر التعلم: 6
2. المرافق والتجهيزات التعليمية و البحثية المطلوبة: 6
- ز. تقويم جودة المقرر: 6
- ح. اعتماد التوصيف Error! Bookmark not defined.

أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

1. الساعات المعتمدة: 5
2. نوع المقرر: <input checked="" type="checkbox"/> إجباري <input type="checkbox"/> اختياري
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر السنة الثانية- المستوى الرابع
4. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد
5. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد

6. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية	65	%86.7
2	التعليم المدمج	10	%13.3
3	التعليم الإلكتروني	-	-

7. ساعات التعلم الفعلية للمقرر (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
ساعات الاتصال		
1	محاضرات	75
2	معمل أو إستوديو	-
	الإجمالي	75
ساعات التعلم الأخرى*		
1	ساعات الاستذكار	30
2	الواجبات	40
3	المكتبة	20
4	إعداد البحوث/ المشاريع	40
	الإجمالي	130

* هي مقدار الوقت المستمر في النشاطات التي تسهم في تحقيق مخرجات التعلم للمقرر، ويشمل ذلك: جميع أنشطة التعلم، مثل: ساعات الاستذكار، إعداد المشاريع، والواجبات، والعروض، والوقت الذي يقضيه المتعلم في المكتبة

ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

<p>1. الوصف العام للمقرر:</p> <p>يقوم الطالب بإنجاز بحث علمي في العلاقات العامة، من خلال تزويد الطالب بالمعلومات والمعرفة التي تساعده على اكتساب المهارات البحثية اللازمة لإعداد بحث تكميلي في العلاقات العامة ، بدءً من اختيار موضوع أو مشكلة علمية وصياغة عنوان لها، ووضع التساؤلات أو الفروض، و كذلك صياغة الأهداف بطريقة واضحة ومسح الدراسات السابقة واختير المدخل النظري المناسب لموضوع البحث، إضافة الى الإجراءات المنهجية المتعلقة بتصميم أداة البحث (استمارة الاستبيان أو استمارة التحليل)، واختيار العينة وجمع البيانات الميدانية والتحليلية، فضلا عن التحليل الاحصائي للبيانات، واستخلاص نتائج البحث وتفسيرها، وكتابة التقرير النهائي للبحث.</p>
<p>2. الهدف الرئيس للمقرر</p> <ul style="list-style-type: none"> - تعلم صياغة المشكلة البحثية والتساؤلات والفروض والاهداف - استخدام الاساليب الاحصائية المختلفة في اختبار فروض الدراسة. - اعداد الادوات والمقاييس الخاصة بمتغيرات الدراسة. - تعريف الطلاب بالإجراءات المنهجية في اعداد البحوث. - تدريب الطلاب على كيفية تحليل البيانات وكتابة البحوث الاعلامية.

3. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	1 المعارف
4ع	1.1 يلخص النظريات العلمية في مجال العلاقات العامة
5ع	1.2 يصنف اسس و خطوات البحث العلمي في مجال العلاقات العامة
9ع	1.3 يستعرض فروض النظريات والتطبيقات الاحصائية في بحوث العلاقات العامة .
10ع	1.4 يرتب الخطوات المنهجية في البحوث التكميلية للإعلام والعلاقات العامة
	2 المهارات
2م	2.1 يمارس الاسس المنهجية لبحوث العلاقات العامة والنظريات المستخدمة فيها
5م	2.2 يوظف تطبيقات الحاسب الآلي في مجال العلاقات العامة واستخراج النتائج البحثية
8م	2.3 يصيغ الاسس المنهجية في تصميم بحوث العلاقات العامة
13م	2.4 يعد خطة بحثية اعلامية مبتكرة في مجال العلاقات العامة وفقاً للأسس المنهجية والعلمية
	3 الكفاءات
2ك	3.1 يتحمل مسؤولية العمل بشكل فردي في انجاز بحث علمي في مجال العلاقات العامة
3ك	3.2 يمارس باستقلالية اعداد البحث العلمي بمهارة في مجال العلاقات العامة
6ك	3.3 يفحص الفروض العلمية و يجري الاختبارات الاحصائية المناسبة لها
8ك	3.4 يتصرف بموضوعية في ايجاد حل المشكلات البحثية والمعاملات الاحصائية المختلفة في مجال العلاقات العامة
13ك	3.5 يتعلم ذاتياً من اطلاعه على احدث الدراسات والبحوث في مجال العلاقات العامة
14ك	3.6 يكتب بحثاً أكاديمياً في مجال العلاقات العامة والإعلام الجديد
15ك	3.7 يدير الازمات التي تواجهه في اجراء البحث التكميلي في العلاقات العامة
16ك	3.8 يتصرف بمهنية وفقاً للاعتبارات الاخلاقية لكتابة البحث العلمي في مجال العلاقات العامة

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
---	-----------------	---------------

10	اختيار موضوع اعلامي في مجال العلاقات العامة وصياغة عنوان البحث	1
10	اعداد خطة بحثية تتضمن كافة الاجراءات المنهجية للبحث.	2
10	كتابة المدخل النظري للبحث.	3
10	تصميم أداة البحث (استمارة الاستبيان أو استمارة التحليل)، وتحكيمها علمياً.	4
10	جمع البيانات الميدانية والتحليلية للبحث.	5
10	التحليل الاحصائي للبيانات واختبار الفروض.	6
10	عرض نتائج البحث وتفسيرها.	7
5	كتابة التقرير النهائي للبحث.	8
75	المجموع	

د. التدريس والتقييم:

1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1	المعارف		
1.1	يلخص النظريات العلمية في مجال العلاقات العامة	- التفكير الناقد	استمارة تقييم تقرير
2.1	يصنف اسس و خطوات البحث العلمي في مجال العلاقات العامة	- التعلم بالاستقصاء	استمارة تقييم تقرير
3.1	يستعرض فروض النظريات والتطبيقات الاحصائية في بحوث العلاقات العامة	- التعلم	استمارة تقييم تقرير
4.1	يرتب الخطوات المنهجية في البحوث التكميلية للإعلام والعلاقات العامة	- الخرائط المفاهيمية	استمارة تقييم تقرير
2	المهارات		
1.2	يمارس الاسس المنهجية لبحوث العلاقات العامة والنظريات المستخدمة فيها	الاتصال بمصادر التعلم	استمارة تقييم تقرير
2.2	يوظف تطبيقات الحاسب الآلي في مجال العلاقات العامة واستخراج النتائج البحثية	التعلم البصري	استمارة تقييم تقرير
3.2	يصيغ الاسس المنهجية في تصميم بحوث العلاقات العامة	فكر وناقش وشارك	استمارة تقييم تقرير
4.2	يعد خطة بحثية اعلامية مبتكرة في مجال العلاقات العامة وفقاً للأسس المنهجية والعلمية	- التعلم الذاتي	استمارة تقييم تقرير
3	الكفاءات		
1.3	يمارس باستقلالية اعداد البحث العلمي بمهارة في مجال العلاقات العامة	التعلم الذاتي	استمارة تقييم تقرير
2.3	يتحمل مسؤولية العمل بشكل فردي في انجاز بحث علمي في مجال العلاقات العامة	التعلم الذاتي	استمارة تقييم تقرير
3.3	يفحص الفروض العلمية و يجري الاختبارات الاحصائية المناسبة لها	حل المشكلات	استمارة تقييم تقرير
4.3	يتصرف بموضوعية في ايجاد حل المشكلات البحثية والمعاملات الاحصائية المختلفة في مجال العلاقات العامة	الاكتشاف	استمارة تقييم تقرير
5.3	يتعلم ذاتياً من اطلاعه على احدث الدراسات والبحوث في مجال العلاقات العامة	التعلم الذاتي	استمارة تقييم تقرير
6.3	يكتب بحثاً أكاديمياً في مجال العلاقات العامة والاعلام الجديد	التعلم والمناقشة	استمارة تقييم تقرير
7.3	يدير الازمات التي تواجهه في اجراء البحث التكميلي في العلاقات العامة	التفكير الناقد	استمارة تقييم تقرير
8.3	يتصرف بمهنية وفقاً للاعتبارات الاخلاقية لكتابة	المناقشة الثنائية	استمارة تقييم تقرير

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
	البحث العلمي في مجال العلاقات العامة		تقرير

2. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	كتابة خطة بحثية	الاسبوع 4	10
2	الالتزام باللقاءات مع المشرف	ممتدة	10
3	تنفيذ التكاليف المطلوبة المتعلقة بخطوات البحث التكميلي	ممتدة	30
4	كتابة التقرير النهائي للبحث وتسليمه للمشرف.	الاسبوع السادس عشر	50

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

-	التواصل مع الأستاذ بمكتبه خلال الساعات المكتبية المحددة والمعلن عنها بمعرفة رئاسة القسم.
-	التواصل مع الأستاذ عبر البريد الإلكتروني أو تطبيق الواتس اب وسؤاله في كل ما يتعلق بالبحث التكميلي أو فيما يستجد أمامه من معلومات تتعلق بالبحث .

و - مصادر التعلم والمرافق:

1. قائمة مصادر التعلم:

اسعد حسين عطوان، يوسف خليل مطر.(2018). مناهج البحث الاعلامي، دار الكتب العلمية ، لبنان	المراجع الرئيسية للمقرر
سعد سلمان المشهداني.(2017). مناهج البحث الاعلامي، دار الكتاب الجامعي، الامارات العربية المتحدة عبدالمك الدناني، سامية هاشم.(2016). مناهج بحوث الاتصال الحديثة، مكتبة الفلاح للنشر والتوزيع، الكويت محمد عبد الحميد (2004) " البحث العلمي في الدراسات الإعلامية" القاهرة: عالم الكتب.ط2	المراجع المساندة
قواعد المعلومات الالكترونية	المصادر الإلكترونية

2. المرافق والتجهيزات التعليمية والبحثية المطلوبة:

متطلبات المقرر	العناصر
مكتب عضو هيئة التدريس	المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... الخ)
لا يوجد	التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)
لا يوجد	تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)

ز. تفويم جودة المقرر:

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقييم
فاعلية التدريس	الطلاب	(تقويم المقرر) مباشر
فاعلة طرق تقييم الطلاب	قيادات البرنامج – المراجع النظير	(نموذج البحث التكميلي)
مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر	عضو هيئة التدريس	(التقارير والتكليفات) مباشر
مصادر التعلم	الطلاب (تقويم مصادر التعلم)	(استبانة تقويم مصادر التعلم) مباشر

مجالات التقويم (مثل: فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ)
المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر)

ج. اعتماد التوصيف

رئيس قسم الإعلام بالعبادية	جهة الاعتماد
الجلسة الرابعة	رقم الجلسة
1441-2-15 هـ	تاريخ الجلسة